ACADÉMIE
DE VERSAILLES
Liberté
Égalité
Fraternité

Versailles, le 3 novembre 2026

Division des personnels enseignants
DPE

Réf. : DPE 2026 n°042
Affaire suivie par :
Marie-Eve SABOT
Service Parcours Professionnels
Accueil-mutation@ac-versailles.fr

☎ : 01.30.83.49.99

Diffusion :
Pour attribution : **A** Pour Information : **I**

I	Rectorat	**I**	INSPE
I	DSDEN	**A**	Universités et IUT
I	78	**A**	Gds. Etabs. Sup
I	91		CANOPE
I	92		CIEP
I	95	**A**	CIO
A	Circonscriptions		CNED
A	78		CREPS
A	91		CROUS
A	92	**A**	DDCS
A	95	**A**	78
A	Lycées	**A**	91
A	78	**A**	92
A	91	**A**	95
A	92	**I**	DRONISEP
A	95		INS HEA
A	Collèges		INJEP
A	78		SIEC
A	91		Unités pénitentiaires
A	92	**A**	UNSS
A	95		Associations de parents d'élèves académiques
	Écoles		
	78		78
	91		91
	92		92
	95		95
	Écoles privées		
I	Collèges privés		
I	Lycées privés		
	MELH		
I	LYCEE MILITAIRE		
A	EREA		
	ERPD		

Nature du document :
☐ Nouveau
☒ Modifié

Le présent document comporte :

Circulaire	p. 43
Annexe	p. 26
Total	p. 69

Étienne Champion,
Recteur de l'académie de Versailles

à

Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement
Mesdames et Messieurs les directeurs de CIO
Mesdames et Messieurs les inspecteurs de l'éducation nationale

Pour attribution

Mesdames et Messieurs les Inspecteurs d'Académie, Directrices et Directeurs des Services Académiques de l'Éducation Nationale

Pour information

Objet : Mobilité des personnels enseignants du second degré public, des personnels d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale - rentrée scolaire 2027

MOUVEMENT INTERACADÉMIQUE / SPÉCIFIQUE NATIONAL / POSTE À PROFIL
MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE / SPÉCIFIQUE ACADÉMIQUE
AFFECTATION EN DÉLÉGATION FONCTIONNELLE

Références : LDGM n° MENH2428666X du 22 octobre 2024
BOENJS spécial n°41 du 29 octobre 2026
Nds n° MENH2624806N du 20 octobre 2026
Lignes directrices de gestion relatives à la mobilité des personnels de l'académie de Versailles du 13 février 2025

POINTS CLES :

MODALITES DE PARTICIPATION AUX OPERATIONS DE MOBILITÉ POUR UNE AFFECTATION A LA RENTREE 2027

NOUVEAUTES :

CIRCULAIRE UNIQUE POUR L'ENSEMBLE DES CAMPAGNES DE MOBILITÉ 2027 (SAUF PHASE D'AJUSTEMENT DES PERSONNELS TZR (AJUAFA) QUI FERA L'OBJET D'UNE CIRCULAIRE ULTÉRIEURE)

CALENDRIER :

LES CALENDRIERS DE CHAQUE CAMPAGNE SONT PRECISÉS DANS LE CORPS DE LA CIRCULAIRE.

L'objet de la présente circulaire est de porter à votre attention les calendriers et les modalités d'organisation des opérations de mobilité et d'affectation des personnels enseignants du second degré, des personnels d'éducation et psychologues de l'éducation nationale dans le cadre de la préparation de la rentrée 2027.

Cette circulaire unique permet aux candidats souhaitant intégrer l'académie de Versailles de connaitre les modalités d'organisation et les règles de la phase intra-académique.

Vous voudrez bien mettre cette circulaire, ainsi que le BOENJS, à la disposition des personnels enseignants, d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale placés sous votre autorité. Il convient d'informer également les agents absents (pour tous types de congés) et les titulaires de zones de remplacement rattachés à votre établissement, par un envoi à domicile et/ou par courriel.

Table des matières

PARTIE 1 - MOUVEMENT INTERACADEMIQUE, SPECIFIQUE NATIONAL (SPEN) ET POSTE A PROFIL (POP) 4

I. ORGANISATION DU MOUVEMENT INTERACADEMIQUE 4
1. Calendrier 4
2. Dispositifs d'information 5
3. Participants obligatoires 5
4. Demande de priorité au titre du handicap 5
5. Demandes au titre du centre des intérêts matériels et moraux (CIMM) pour la mobilité dans les départements et régions d'outre-mer (DROM) 7
6. Déroulement des opérations de mouvement interacadémique 8
7. Consultation des barèmes 9
8. Résultats du mouvement 9
II. ORGANISATION DU MOUVEMENT SPECIFIQUE NATIONAL (SPEN) ET LE MOUVEMENT SUR POSTE A PROFIL (POP) 9
1. Organisation du mouvement spécifique national (SPEN) 10
2. Organisation du mouvement sur poste à profil (POP) 10

PARTIE 2 : MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE ET MOUVEMENT SPECIFIQUE ACADEMIQUE (SPEA) 13

I. ORGANISATION DU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE 13
1. Calendrier 13
2. Accompagnement des personnels tout au long de leur démarche 14
3. Participants 15
4. Formulation des vœux 16
5. Extension des vœux 17
6. Déroulement des opérations du mouvement intra-académique 19
7. Eléments de barème de la phase intra-académique 20
8. Consultation des barèmes 33
9. Résultats du mouvement 33
10. Conditions et modalités de recours sur les décisions d'affectation 34
11. Réaffectation des personnels enseignants, des personnels d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale suite à une mesure de carte scolaire (MCS) 34
II. ORGANISATION DU MOUVEMENT SPECIFIQUE ACADEMIQUE (SPEA) 37
1. Calendrier 37
2. Dispositifs d'information 38
3. Modalités de candidature 38
4. Confirmation des demandes de mutation 39
5. Modalités d'affectation 39
6. Postes concernés et les qualifications requises 40

PARTIE 3 : DELEGATIONS FONCTIONNELLES 42

I. CALENDRIER 42
II. MODALITES DE CANDIDATURE 42
III. MODALITES D'AFFECTATION 43
IV. CAS PARTICULIERS 43
V. CONTACTS 43

Annexes :

Annexe 1. Demande de priorité au titre du handicap

Annexe 2. Demande de mutation intra-académique - PEGC

Annexe 3. Codes RNE des CIO et IEN de circonscriptions

Annexe 4. Codes des communes

Annexe 5. Codes des regroupements de communes

Annexe 6. Zones de remplacement

Annexe 7. Établissements en éducation prioritaire

Annexe 8. Fiche de déclaration de volontariat de mesure de carte scolaire

PARTIE 1 - Mouvement interacadémique, spécifique national (SPEN) et poste à profil (POP)

I. Organisation du mouvement interacadémique

1. Calendrier

TYPE DE MOUVEMENT	DATES	NATURE DES OPÉRATIONS
Mouvement interacadémique	MERCREDI 4 NOVEMBRE 2026 (12h) ⇳ MERCREDI 25 NOVEMBRE 2026 (12h)	Saisie sur I-Prof/SIAM des demandes de mutation
	JEUDI 26 NOVEMBRE 2026 ⇳ VENDREDI 4 DECEMBRE 2026	➢ Téléchargement des confirmations de demande de mutation sur I-Prof ➢ Téléversement des formulaires de confirmation de demande de mutation et des pièces justificatives via Colibris
	VENDREDI 4 DECEMBRE 2026 (23h59)	Date limite de retour au médecin conseiller technique auprès du recteur des personnels, des dossiers de demande de mutation au titre du handicap (annexe 1)
	VENDREDI 8 JANVIER 2027 (16h)	Affichage sur I-Prof/SIAM des projets de barèmes retenus (**Barèmes non définitifs**)
	VENDREDI 8 JANVIER 2027 (16h) ⇳ LUNDI 25 JANVIER 2027 (23h59)	Période de demande de modification des barèmes retenus, transmission de pièces justificatives complémentaires via Colibris
	MARDI 26 JANVIER 2027 (16h)	Affichage sur I-Prof/SIAM des barèmes définitifs
	VENDREDI 5 FEVRIER 2027 (23h59)	Date limite des demandes de participation tardive, d'annulation ou de modification
	MERCREDI 10 MARS 2027	Résultats du mouvement
Mouvement interacadémique des PEGC	MERCREDI 4 NOVEMBRE 2026 (12h) ⇳ MERCREDI 25 NOVEMBRE 2026 (12h)	Saisie sur I-Prof/SIAM des demandes de mutation
	JEUDI 14 JANVIER 2027	Date limite de transmission des confirmations de demande de mutation accompagnées des pièces justificatives à l'adresse suivante : accueil-mutation@ac-versailles.fr
	MERCREDI 10 MARS 2027	Résultats du mouvement

2. Dispositifs d'information

➢ **Au niveau national :**

Afin de faciliter la démarche des agents dans le processus de mobilité, un service ministériel d'aide et de conseils personnalisés est mis à la disposition des candidats du **mardi 3 novembre 2026 au mercredi 25 novembre 2026, en appelant le : 01 55 55 44 45.**

Les candidats ont également accès sur le serveur I-Prof/SIAM (système d'information et d'aide pour les mutations) à toutes les informations utiles à leur démarche, ainsi que sur le portail de l'éducation http://www.education.gouv.fr/iprof-siam où ils pourront consulter les notes de services, la vidéo d'aide à la décision, le comparateur de mobilité et la foire aux questions.

➢ **Au niveau académique :**

- Un webinaire pour les personnels stagiaires de l'académie est organisé par la DPE le mercredi 4 novembre 2026 à partir de 17h45 accessible via le lien de connexion : https://versailles-event.webex.com/versailles-event/j.php?MTID=m82b09192bd868d0a083ab323a477872a

  Seront abordés :

  - Les modalités de participation,
  - Le calendrier,
  - Le barème et les bonifications.

- Enfin, pour toute information portant sur la constitution de leur dossier de mutation, les candidats peuvent solliciter leur service de gestion à l'adresse suivante :

PLP/EPS	ce.dpe5@ac-versailles.fr
Certifiés / Agrégés	ce.dpe6@ac-versailles.fr : Lettres, Histoire-Géographie
	ce.dpe7@ac-versailles.fr : Mathématiques, Sciences Physiques, SVT, Biochimie, NSI
	ce.dpe8@ac-versailles.fr : Langues (dont langues rares)
	ce.dpe9@ac-versailles.fr : Toutes les autres disciplines des certifiés / agrégés
CPE / PSYEN	ce.dpe9@ac-versailles.fr

- Un service d'accueil académique est également mis à la disposition des candidats au : **01 30 83 49 99** du jeudi 26 novembre 2026 au lundi 25 janvier 2027.

3. Participants obligatoires

Pour certains agents, la participation au mouvement interacadémique est impérative. C'est le cas notamment des personnels stagiaires.

Ils devront obligatoirement déposer une demande de mutation en vue d'obtenir une affectation à la rentrée scolaire 2027. Leur affectation sera prononcée sous réserve de titularisation. En cas de prolongation de stage, l'ensemble des évaluateurs devra avoir émis un avis favorable à la titularisation en amont des instances de juin. A défaut, l'affectation au mouvement interacadémique sera obligatoirement rapportée. Les personnels concernés devront à nouveau participer aux opérations de mobilité l'année suivante.

A noter : *cette règle ne s'applique pas aux personnels stagiaires détachés d'un corps de personnels enseignants des premier ou second degrés, d'éducation ou de psychologues de l'éducation nationale, ni aux stagiaires des concours de recrutement de la section coordination pédagogique et ingénierie de formation (CPIF).*

Cas particulier : Les enseignants recrutés par le CAPES BAC + 3 en 8010 H (économie -gestion), pourront candidater sur I-Prof/SIAM sur des postes dans les disciplines suivantes :

- L8011 : économie gestion option communication, organisation et GRH
- L8012 : économie - gestion option comptabilité - finance
- L8013 : économie gestion option marketing

4. Demande de priorité au titre du handicap

4.1 Personnels concernés

Les personnels pouvant prétendre à une bonification liée à leur situation médicale pour eux-mêmes, leurs enfants ou conjoint est consultable sur l'annexe 1.

4.2 Bonifications

➢ Bonification automatique au titre de l'agent BOE

Chaque candidat bénéficiaire de l'obligation d'emploi se voit attribuer une bonification automatique de 100 points sur tous les vœux sur présentation de son attestation de bénéficiaire de l'obligation d'emploi à l'appui de sa confirmation de demande de mutation (notification RQTH à transmettre directement à la DPE via la plateforme Colibris).

➢ Bonification soumise à l'arbitrage du recteur

Le recteur peut attribuer une bonification spécifique de 1000 points sur l'académie (ou exceptionnellement les académies) dans laquelle la mutation demandée améliorera significativement la situation ou facilitera la prise en charge médicale de la personne reconnue handicapée qui peut être soit :

- l'agent BOE,
- le conjoint BOE de l'agent,
- un enfant à la charge de l'agent, ayant une situation médicale grave ou de handicap,
- un enfant quel que soit son âge hors d'état de subvenir à ses besoins en raison de son invalidité

Pour pouvoir prétendre à cette bonification, les candidats doivent transmettre l'annexe 1, accompagnée des pièces médicales. Afin de garantir la confidentialité des échanges, ce dossier complet doit être transmis obligatoirement via le courriel académique du candidat au médecin conseiller technique auprès du recteur à : ce.medecindespersonnels@ac-versailles.fr

Le recteur, après avis du médecin conseiller technique, attribue éventuellement la bonification.

Les candidats ayant effectué une demande au titre du handicap recevront par courriel une notification administrative de l'avis rendu par le médecin, le lendemain de l'affichage des barèmes. Par ailleurs, les candidats ayant reçu un avis défavorable à leur demande, recevront également une réponse individualisée émanant directement du service du médecin conseiller technique auprès du recteur.

A noter : *Aucune pièce médicale ne doit être transmise à la DPE.*
Les bonifications de 100 points et de 1000 points décrites ci-dessus ne sont pas cumulables sur le même vœu.

4.3 Exemples de situations

Vous avez formulé 3 vœux : Vœu 1 Bordeaux ; Vœu 2 Toulouse et Vœu 3 Montpellier

Situation n° 1 : Vous êtes BOE mais votre demande de mutation n'est pas liée à votre pathologie. Vous transmettez votre attestation BOE à la DPE.

Bonification accordée au titre du BOE sur tous les vœux	Vœu 1 : 100 points Vœu 2 : 100 points Vœu 3 : 100 points

Situation n°2 : Vous êtes BOE et votre demande de mutation est liée à votre pathologie. Vous transmettez votre attestation BOE et votre dossier de demande au titre du handicap au service médical.

Avis favorable du médecin conseiller technique sur le vœu 1	Vœu 1 : 1000 points Vœu 2 : 100 points Vœu 3 : 100 points

Avis défavorable du médecin conseiller technique	Vœu 1 : 100 points Vœu 2 : 100 points Vœu 3 : 100 points

Situation n°3 : Vous n'êtes pas BOE mais votre demande concerne votre conjoint BOE ou votre enfant en situation de grave maladie. Vous transmettez votre dossier de demande au titre du handicap au service médical.

Avis favorable du médecin conseiller technique sur le vœu 2	Vœu 1 : 0 points Vœu 2 : 1000 points Vœu 3 : 0 point
Avis défavorable du médecin conseiller technique	Vœu 1 : 0 point Vœu 2 : 0 point Vœu 3 : 0 point

5. Demandes au titre du centre des intérêts matériels et moraux (CIMM) pour la mobilité dans les départements et régions d'outre-mer (DROM)

Une priorité légale au titre du centre des intérêts matériels et moraux (CIMM) est mise en œuvre afin de favoriser le retour des agents de la fonction publique d'Etat dans les DROM où ils ont leurs attaches.

Lorsque le CIMM est reconnu sur une académie, l'agent bénéficie d'une bonification de 1000 points uniquement si cette académie est classée en rang 1.

5.1 Décisions de reconnaissance de CIMM antérieures au mouvement 2026

Les CIMM reconnus au mouvement 2024, 2025 et 2026 demeurent valables.

En pièce justificative de leur demande de mutation interacadémique 2027 vers le DROM concerné, les agents devront fournir le courrier d'accord de reconnaissance de CIMM.

Dans le cas où cette reconnaissance de CIMM est accordée pour 6 ans, il conviendra de fournir outre le courrier, une attestation sur l'honneur précisant que leur situation reste inchangée.

5.2 Nouvelles demandes de CIMM ou les CIMM non reconnus aux précédents mouvements

Les agents sollicitant une première demande de reconnaissance du CIMM ou un nouvel examen de leur situation devront apporter tout élément tendant à prouver la réalité de leur CIMM.

La localisation du CIMM s'apprécie sur la base d'un faisceau d'indices selon la liste non exhaustive suivante :

- le lieu de naissance de l'agent ;
- le lieu de naissance des enfants ;
- le lieu de sépulture des parents les plus proches ;
- les études effectuées sur le territoire par l'agent et/ou ses enfants ;
- le lieu de résidence avant l'entrée dans l'administration ;
- le lieu de naissance des ascendants.

L'ensemble des agents sollicitant une demande de CIMM recevront, via la plateforme colibris, un courrier d'octroi ou de refus.

6. Déroulement des opérations de mouvement interacadémique

6.1 Formulation des demandes

Les demandes de participation au mouvement interacadémique devront obligatoirement être saisies sur le serveur I-Prof/SIAM du mercredi 4 novembre 2026 (12h) au mercredi 25 novembre 2026 (12h) :

http://www.education.gouv.fr/iprof-siam

En cas de difficultés techniques, les candidats sont invités à contacter l'assistance informatique via Cariina et à se signaler en envoyant un courriel à :

- pour les titulaires : accueil-mutation@ac-versailles.fr ;
- pour les stagiaires : stagiaires2d@ac-versailles.fr.

6.2 Confirmation des demandes

Il appartient à chaque candidat de :

- Télécharger sa confirmation de demande de mutation sur le serveur I-Prof/SIAM dès le jeudi 26 novembre 2026 après-midi
- Vérifier les informations présentes sur sa confirmation de demande de mutation et les corriger si besoin (corrections manuscrites, en rouge)
- Signer sa confirmation de demande de mutation
- Compléter - si nécessaire - son dossier en y ajoutant les pièces justificatives permettant l'octroi de certaines bonifications
- Téléverser sa confirmation de demande de mutation - accompagnée des pièces justificatives le cas échéant - via la plateforme Colibris avant le vendredi 4 décembre 2026 (23h59) : https://edurl.fr/23BoYwjr

6.3 Demandes de modification ou d'annulation

Après le 26 novembre 2026, les demandes de modification et d'annulation sont à formuler jusqu'au 5 février 2027 (23h59) via la plateforme Colibris : https://edurl.fr/Rglt5B6d

Après avoir confirmé leur demande de mutation et dans les conditions de l'article 3 de l'arrêté ministériel MENH2626812A du 20 octobre 2026, les candidats peuvent :

- En demander la modification en joignant un justificatif de leur situation uniquement pour les motifs suivants :
  - enfant né ;
  - enfant à naître ;
  - mutation imprévisible du conjoint.
- En demander l'annulation (sans justification)

6.4 Demandes de participation tardive

Les demandes de participation tardive sont à formuler jusqu'au 5 février 2027 (23h59) via la plateforme Colibris en joignant un justificatif de la situation : https://edurl.fr/Rglt5B6d

Les demandes sont examinées dans les conditions de l'article 3 de l'arrêté ministériel MENH2626812A du 20 octobre 2026 :

- décès du conjoint ou d'un enfant ;
- cas médical aggravé du conjoint ou d'un enfant ;
- mutation imprévisible du conjoint ;
- mesure de carte scolaire.

7. Consultation des barèmes

Les barèmes peuvent évoluer tout au long de la procédure.

- A la saisie des vœux, les barèmes sont indicatifs et reflètent uniquement les éléments déclarés par le candidat.

- Après vérification des pièces justificatives, l'ensemble des barèmes calculés par l'administration fera l'objet d'un premier affichage sur I-Prof/SIAM.

Les candidats auront la possibilité d'échanger avec les services de la DPE sur les modalités de calcul du barème via Colibris https://edurl.fr/Rglt5B6d afin de :

- mieux comprendre les barèmes validés ;
- produire des pièces complémentaires à leur dossier ;
- demander la rectification de leur barème.

Ces demandes de rectification seront prises en compte jusqu'au **25 janvier 2027 (23h59).** Il est toutefois conseillé aux candidats d'engager ces échanges avec l'administration au plus tôt après l'affichage des barèmes.

En cas de situation individuelle particulièrement sensible, pour laquelle les échanges électroniques se seront révélés insuffisants, les candidats auront la possibilité de solliciter un rendez-vous téléphonique auprès de leur service de gestion jusqu'au 25 janvier 2027.

Jusqu'à l'affichage définitif, l'administration procède à des contrôles des barèmes qui peuvent engendrer une modification à la hausse ou à la baisse. Le cas échéant, les candidats en sont systématiquement informés par leur gestionnaire.

- Au second affichage, le 26 janvier 2027 (16h), les barèmes deviennent définitifs. Ils ne sont plus susceptibles de modification.

8. Résultats du mouvement

Les résultats du mouvement seront communiqués aux candidats par la DGRH du ministère, le mercredi 10 mars 2027.

II. Organisation du mouvement spécifique national (SPEN) et le mouvement sur poste à profil (POP)

L'affectation sur un poste spécifique ou sur un poste à profil exige une adéquation étroite entre le profil du candidat et les attendus du poste.

Les mouvements SPEN et POP sont hors barème. Cela implique pour le candidat de constituer un dossier dans lequel il fait valoir ses compétences et expose ses motivations.

Dans ce cadre, la liste des postes spécifiques et des postes à profil à pourvoir est consultable dans I-Prof/SIAM.

La procédure de transmission des confirmations de demande de mutation, décrite supra, s'applique également aux mouvements SPEN et POP.

1. Organisation du mouvement spécifique national (SPEN)

1.1 Calendrier

DATES	NATURE DES OPÉRATIONS	DESTINATAIRES
MERCREDI 4 NOVEMBRE 2026 (12h) ⇳ MERCREDI 25 NOVEMBRE 2026 (12h)	Saisie sur I-Prof/SIAM des demandes de mutation, du CV et de la lettre de motivation	Candidats
JEUDI 26 NOVEMBRE 2026 ⇳ VENDREDI 4 DECEMBRE 2026	➢ Téléchargement des confirmations de demande de mutation sur I-Prof ➢ Téléversement des formulaires de confirmation de demande de mutation et des pièces justificatives via la plateforme Colibris	Candidats
LUNDI 30 NOVEMBRE 2026 ⇳ VENDREDI 8 JANVIER 2027	Période de saisie des avis via I-Prof/SIAM	Chefs d'établissement d'exercice Chefs d'établissement d'accueil Corps d'inspection
MERCREDI 10 MARS 2027	Résultats du mouvement	Candidats

1.2 Modalités de participation

Une fois identifié le ou les poste(s) sur le(s)quel(s) le candidat souhaite postuler, il lui est recommandé de contacter les établissements concernés et de solliciter un entretien avec le chef d'établissement.

Toute demande de participation au mouvement SPEN doit faire l'objet d'une saisie sur I-Prof/SIAM.

Les CV, lettres de motivation et certifications éventuelles sont à téléverser directement dans I-Prof/SIAM au moment de la saisie des vœux.

Après la fermeture du serveur aucune modification de la demande ni aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée.

Il appartient à chaque candidat de :

- Télécharger sa confirmation de demande de mutation sur le serveur I-Prof/SIAM dès le jeudi 26 novembre 2026 après-midi
- Signer sa confirmation de demande de mutation
- Téléverser sa confirmation de demande de mutation via la plateforme Colibris avant le vendredi 4 décembre 2026 (23h59) : https://edurl.fr/XuFAZYct

Les demandes d'annulation de participation seront acceptées jusqu'au **vendredi 5 février 2027 (23h59).** Elles doivent être transmises exclusivement par courriel à : accueil-mutation@ac-versailles.fr.

2. Organisation du mouvement sur poste à profil (POP)

Les postes à profil comportent des missions exigeant certaines compétences, expériences ou certifications identifiées dans la fiche de poste. Le recrutement sur ces postes doit permettre la sélection du profil le plus adapté. Les postes à profil sont ouverts à un recrutement national.

2.1 Calendrier

DATES	NATURE DES OPÉRATIONS	DESTINATAIRES
MERCREDI 4 NOVEMBRE 2026 (12h) Ù MERCREDI 25 NOVEMBRE 2026 (12h)	Saisie sur I-Prof/SIAM des demandes de mutation	Candidats
VENDREDI 4 DÉCEMBRE 2026	Date limite de téléversement de la confirmation de demande de mutation et du dossier de candidature via la plateforme Colibris	Candidats
LUNDI 7 DÉCEMBRE 2026 Ù LUNDI 14 DÉCEMBRE 2026	Période de présélection des dossiers de candidatures	Recteur
MARDI 15 DÉCEMBRE 2026	Transmission des dossiers présélectionnés au chef d'établissement du poste sollicité	Recteur
MERCREDI 6 JANVIER 2027	Commission académique	Participants présélectionnés Chefs d'établissement d'accueil Corps d'inspection Administration
MERCREDI 10 MARS 2027	Résultats du mouvement	Participants

2.2 Modalités de participation

Les candidatures sur postes à profil doivent porter sur des postes existants, sans possibilité de formuler de vœux larges ou des candidatures spontanées. Les vœux portant sur des postes non identifiés comme relevant du mouvement sur postes à profil, avant l'ouverture de I-Prof/SIAM seront invalidés.

Une fois identifié, le ou les poste(s) sur le(s)quel(s) le candidat souhaite postuler, ce dernier doit saisir sa demande sur I-Prof/SIAM.

Le candidat doit :

- disposer de compétences et aptitudes attendues sur le poste et justifier le cas échéant des titres, diplômes ou habilitations pour exercer les fonctions ;
- connaître l'environnement et les caractéristiques de l'établissement visé ainsi que le contexte d'enseignement devant les élèves ;
- appréhender les enjeux inhérents au projet d'établissement, et aux missions du poste qui s'inscrivent nécessairement dans le cadre d'un projet pédagogique ou éducatif.

Les agents de l'académie de Versailles qui souhaitent :

- candidater sur un poste implanté dans l'académie de Versailles, doivent téléverser leur confirmation de demande de mutation, CV, lettre de motivation, certifications éventuelles ainsi que toute pièce jugée utile à l'étude de la candidature via la plateforme Colibris (https://edurl.fr/XuFAZYct) ;
- candidater sur un poste implanté dans une autre académie, doivent téléverser leur confirmation de demande de mutation via la plateforme colibris de l'académie de Versailles (https://edurl.fr/XuFAZYct) et se rapprocher de l'académie demandée pour connaitre les modalités de transmission de leur dossier.

Les agents d'une autre académie qui souhaitent candidater sur un poste implanté dans l'académie de Versailles doivent téléverser leur confirmation de demande de mutation, CV, lettre de motivation, certifications éventuelles ; ainsi que toute pièce jugée utile à l'étude de leur candidature via la plateforme Colibris de l'académie de Versailles (https://edurl.fr/XuFAZYct). Ils doivent également veiller à transmettre leur confirmation de mutation à leur académie d'origine, selon les modalités définies par celle-ci.

2.3 Procédures de sélection des candidatures

L'étude des candidatures se déroule en deux étapes :

- Une première sélection par la DPE de l'académie sollicitée au regard des critères annoncés sur la fiche de poste (adéquation poste/profil, projet d'évolution de carrière, expérience minimum, détention de la certification exigée…).

Les corps d'inspection concernés peuvent être sollicités pour évaluer la pertinence des candidatures au regard du poste visé.

- Un entretien par la commission académique de recrutement des candidats présélectionnés. La commission académique est constituée des chefs d'établissement concernés, des corps d'inspection et de représentants de la DPE de l'académie.

Les avis et les rangs de classement retenus par la commission seront transmis au ministère en charge des affectations nationales.

Partie 2 : Mouvement intra-académique et mouvement spécifique académique (SPEA)

I. Organisation du mouvement intra-académique

Les personnels participent au mouvement pour demander une mutation, obtenir une première affectation ou retrouver une affectation dans le 2nd degré (réintégration).

L'examen des demandes de mutation intra-académique s'appuie sur des barèmes permettant un classement équitable des candidatures.

Les personnels participant à la phase intra-académique d'une académie autre que Versailles, obtenue au mouvement interacadémique, ne sont pas concernés par la présente circulaire. Ils sont invités à rechercher des informations sur le site internet de leur future académie.

1. Calendrier

DATES	NATURE DES OPÉRATIONS
MERCREDI 17 MARS 2027	Accueil des stagiaires affectés à la rentrée 2026 dans l'académie de Versailles – sur convocation de l'EAFC
LUNDI 22 MARS 2027 (12h) ⇳ VENDREDI 16 AVRIL 2027 (12h)	Saisie sur I-Prof/SIAM des demandes de mutation
FIN MARS 2027	Mise à disposition de la liste des postes à complément de service sur le site académique - La liste sera transmise pour information à tous les candidats ayant saisi des vœux à la date de publication de la liste
MARDI 30 MARS 2027 (23h59)	Date limite de retour des déclarations de volontariat pour réaffectation suite à mesure de carte scolaire
LUNDI 19 AVRIL 2027 ⇳ VENDREDI 23 AVRIL 2027 (23h59)	➢ Téléchargement des confirmations de demande de mutation sur I-Prof/SIAM ➢ Téléversement des formulaires de confirmation de demande de mutation et des pièces justificatives via la plateforme Colibris
VENDREDI 23 AVRIL 2027 (23h59)	Date limite de retour au médecin conseiller technique auprès du recteur des dossiers de demande de mutation au titre du handicap
MARDI 11 MAI 2027 (16h)	Affichage sur I-Prof/SIAM des projets de barèmes retenus (barèmes non définitifs)
MARDI 11 MAI 2027 (16h) ⇳ MERCREDI 26 MAI 2027 (23h59)	Période de demande de rectification des barèmes retenus et de transmission de pièces justificatives complémentaires via la plateforme Colibris
JEUDI 27 MAI 2027 (16h)	Affichage sur I-Prof/SIAM des barèmes définitifs
JEUDI 3 JUIN 2027 (16h)	Résultats du mouvement - Affichage des affectations sur I-Prof/SIAM

2. Accompagnement des personnels tout au long de leur démarche

➢ En amont des processus de mobilité :

Le portail mobilité du site de l'académie de Versailles permet d'accéder à :

- une présentation de chaque établissement (caractéristiques, contacts, structure pédagogique et ensemble des postes existants) ;
- un calendrier des opérations ;
- des éléments sur les postes au mouvement spécifique académique (profil des postes, modalités de candidature) ;
- la liste des postes à complément de service ;
- la liste des établissements du second degré public déclarant être dotés d'infrastructures pour accueillir des personnels à mobilité réduite.

Par ailleurs, deux dispositifs académiques d'information sur la thématique du mouvement intra-académique sont prévus et animés par la division des personnels enseignants au cours desquels seront abordés :

- les modalités de participation ;
- le calendrier ;
- le barème et les bonifications.

- Un accueil est proposé le **mercredi 17 mars 2027,** à destination des enseignants stagiaires ayant obtenu l'académie de Versailles pour la rentrée 2027. Une convocation leur sera transmise par l'EAFC. Les représentants des organisations syndicales de l'académie seront également présents en amont pour rencontrer les candidats.
- Un webinaire est organisé par la DPE pour les candidats entrants dans l'académie de Versailles **le vendredi 19 mars 2027 à 17h00**. Tous les titulaires de l'académie peuvent également y assister en se connectant via le lien :

  https://versailles-event.webex.com/versailles-event/j.php?MTID=m2d6b0ef1b0238051baaecb1bc10d0346

  A l'issue de l'intervention de la DPE, des espaces de communication permettront aux candidats de rencontrer les organisations syndicales représentatives de l'académie. Pour obtenir les liens, les participants sont invités, à compter du 15 mars 2027 à transmettre un courriel à : accueil-mutation@ac-versailles.fr.

➢ Pendant les processus de mobilité :

- les services de la DPE sont à la disposition des candidats à la mobilité pour leur apporter une aide personnalisée tout au long du processus de mutation,
  Les services de gestion sont les interlocuteurs privilégiés pour accompagner les candidats :

EPS/PLP	ce.dpe5@ac-versailles.fr : Toutes les disciplines
Certifiés / Agrégés	ce.dpe6@ac-versailles.fr : Lettres, Histoire-Géographie
	ce.dpe7@ac-versailles.fr : Mathématiques, Sciences Physiques, SVT, Biochimie, NSI
	ce.dpe8@ac-versailles.fr : Langues (dont langues rares)
	ce.dpe9@ac-versailles.fr : Toutes les autres disciplines des certifiés / agrégés
CPE / PSYEN	ce.dpe9@ac-versailles.fr

Pour rappel, tout contact auprès de l'administration doit se faire via la messagerie professionnelle du candidat en précisant dans l'objet du courriel : nom, prénom et discipline.

- un service téléphonique d'accueil académique est disponible au : 01 30 83 49 99 du lundi 22 mars 2027 au mercredi 26 mai 2027 ;
- un accueil individuel sur rendez-vous est possible de 9h à 12h et de 13h30 à 17h au rectorat ;
- le service parcours professionnels en charge de la coordination du mouvement est joignable par courriel :
  - ➢ pour les titulaires ou entrants dans l'académie : accueil-mutation@ac-versailles.fr
  - ➢ pour les stagiaires de l'académie de Versailles : stagiaires2d@ac-versailles.fr

- afin d'être pleinement acteurs de leur démarche, les candidats à la mobilité seront destinataires par courriel, d'informations, d'alertes et de rappels du calendrier à chaque étape du processus sur :

  - la prise en compte de leur demande, à la fermeture du serveur ;
  - l'affichage des barèmes ;
  - les délais octroyés pour compléter ou rectifier les pièces nécessaires à l'évaluation de leur situation ;
  - toutes informations utiles au suivi de leur dossier.

➢ Après les processus de mobilité :

Le jour de la publication des résultats du mouvement, les candidats reçoivent un courriel pour les informer de la disponibilité des résultats sur I-Prof/SIAM ainsi que des modalités de recours.

A la suite de l'affichage des résultats du mouvement intra-académique, des précisions relatives aux barres d'entrée départementales pour chacune des disciplines et la liste des postes spécifiques vacants après mouvement seront affichées sur le site académique.

Cette transparence sur les résultats du mouvement permet aux personnels de pouvoir mieux situer leur candidature au sein notamment du département. Elle doit s'inscrire dans le cadre du régime général de la protection des données, et demeurer à un niveau de précision ne permettant pas l'identification d'autres personnels concernés par une candidature sur un poste.

3. Participants

3.1 Stagiaires

Doivent participer obligatoirement au mouvement intra-académique :

- les stagiaires (devant être titularisés à la rentrée scolaire 2027), nommés dans l'académie à la suite de la phase interacadémique du mouvement, à l'exception des agents qui ont été retenus pour les postes spécifiques nationaux ou à profil ;
- les stagiaires, précédemment titulaires d'un corps de personnels enseignants du second degré, d'éducation et les psychologues de l'éducation nationale ne pouvant pas être maintenus sur leur poste, à l'exception des stagiaires des concours de recrutement de professeurs certifiés et de professeurs de lycée professionnel de la section « coordination pédagogique et ingénierie de formation » (CPIF) ;
- les stagiaires doctorants contractuels ou ATER arrivant au terme de leur contrat.

En cas de non titularisation, la participation et le résultat du mouvement sont annulés sauf pour les stagiaires en situation de prolongation bénéficiant d'un avis favorable de tous les évaluateurs au moment des instances de titularisation.

3.2 Titulaires

➢ Doivent participer obligatoirement au mouvement intra-académique :

- les titulaires nommés dans l'académie à la suite de la phase interacadémique du mouvement, à l'exception de ceux qui ont été retenus pour les postes spécifiques nationaux ou à profil ;
- les personnels faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire avec effet à la rentrée scolaire 2027 ;
- les personnels affectés dans l'académie à titre provisoire au titre de la rentrée 2026 et les personnels réintégrés en cours d'année scolaire ;
- les personnels réintégrant après disponibilité ou détachement au 1er septembre 2027 ;
- les personnels en congé longue durée (CLD) ou en congé pour invalidité temporaire imputable au service (CITIS) avec perte de poste, ayant sollicité leur réintégration auprès du conseil médical pour le 1er septembre 2027 ;
- les personnels réintégrant après congé parental avec perte de poste au 1er septembre 2027,
- les personnels sortant d'affectation sur poste adapté de courte ou longue durée (PACD, PALD) ;
- les ATER, les moniteurs et les doctorants contractuels ;
- les personnels détachés de « catégorie A » dès lors qu'ils sollicitent leur intégration à la rentrée 2027 ;
- les personnels en changement de discipline dans leur dernière année probatoire.

Ils doivent impérativement formuler au moins un vœu au mouvement intra-académique. À défaut, ils seront affectés en fonction des besoins de l'académie. L'affectation alors obtenue sera définitive.

➢ Peuvent participer au mouvement intra-académique :

- les titulaires souhaitant changer d'affectation au sein de l'académie ;
- les titulaires gérés par l'académie et souhaitant réintégrer à titre conditionnel (uniquement s'ils obtiennent satisfaction dans leurs vœux) au 1er septembre 2027 après une disponibilité, un congé avec libération de poste, une affectation dans l'enseignement supérieur, dans un centre d'information ou d'orientation spécialisé ou en qualité de conseiller pédagogique départemental-EPS ;
- les personnels gérés hors académie (détachement, affectation dans les DROM) ou mis à disposition, sollicitant un poste dans leur académie de réintégration à titre conditionnel (uniquement s'ils obtiennent satisfaction dans leurs vœux).

3.3 Candidats aux fonctions d'ATER

Pour les enseignants sollicitant un détachement au titre de l'année scolaire 2027, l'octroi d'un détachement sera étudié au regard des besoins spécifiques par discipline au sein de l'académie de Versailles.

Le détachement dans l'enseignement supérieur ne pourra être accepté que si les intéressés ont fait connaître aux services académiques, leur candidature à ces fonctions au plus tard à la date fixée par la circulaire académique correspondante et :

- s'ils n'ont demandé que des zones de remplacement lors de la phase intra-académique pour les participants obligatoires ;
- s'ils n'ont pas candidaté au mouvement intra-académique pour les participants volontaires.

3.4 Professeurs d'enseignement général de collège (PEGC)

Doivent participer obligatoirement, les personnels qui :

- demandent leur réintégration après disponibilité ou détachement ;
- ont fait l'objet d'une mesure de carte scolaire ;
- entrent dans l'académie de Versailles à l'issue du mouvement interacadémique.

Peuvent participer les enseignants affectés à titre définitif qui souhaitent changer d'établissement.

Chaque candidat peut formuler un maximum de 10 vœux (en complétant l'annexe 2) qui peuvent porter sur des établissements ou des communes et doivent obligatoirement joindre les pièces justificatives pour toute demande de bonification.

Il appartient à chaque candidat de prendre tous renseignements sur l'établissement qu'il inscrit dans ses vœux.

4. Formulation des vœux

Le candidat peut formuler au maximum 20 vœux (vœux spécifiques académiques compris). Les modalités du mouvement spécifique sont précisées dans la partie 2 de la présente circulaire.

Les vœux portent sur :

➢ **des vœux précis :** le vœu porte uniquement sur un établissement (vœu ETB)

Cas particulier des PSYEN-EDA :

En cas de formulation d'un vœu ETB correspondant à une circonsciption (IEN, cf. annexe 3), le candidat a la possibilité d'indiquer l'école dans laquelle il souhaite être rattaché, le vœu portant sur un couplage IEN-école.

- s'il ne précise pas d'école de rattachement dans la liste des écoles liées à l'IEN, il sera rattaché indifféremment dans l'une des écoles liées à l'IEN ;
- s'il souhaite uniquement changer d'école de rattachement, il doit formuler le vœu de son IEN couplé à cette école.

➢ **des vœux larges** sur zones géographiques avec la possibilité de préciser le type d'établissement. Le candidat postule alors sur tout poste dans un établissement de :

- la commune :	vœu COM (cf. annexe 4)
- le groupement ordonné de communes :	vœu GEO (cf. annexe 5)
- le département :	vœu DPT
- l'académie :	vœu ACA

➢ **des zones de remplacement :** le candidat postule alors sur un poste de titulaire de zone de remplacement (TZR). Il existe trois types de zones (infra-départementale, départementale et académique) qui varient en fonction de la discipline du candidat (cf. annexe 6).

Pour les disciplines en zone infra départementale	-Vœu ZRE : vœu précis : affectation possible sur la zone infra départementale demandée -Vœu ZRD : vœu large : affectation possible sur l'une des 2 zones infra du département -Vœu ZRA : vœu large : affectation possible sur l'une des 8 zones infra-départementale de l'académie
Pour les disciplines en zone départementale	-Vœu ZRD : vœu large : affectation possible sur la zone départementale demandée -Vœu ZRA : vœu large : affectation possible sur l'un des départements de l'académie (vœu ZRE possible techniquement mais certaines bonifications peuvent être moins favorables)
Pour disciplines en zone académique	-Vœu ZRA : vœu large : affectation possible sur la zone académique (vœu ZRE possible techniquement mais certaines bonifications peuvent être moins favorables)

Un candidat ne doit pas saisir un vœu précis portant sur l'établissement dont il est déjà titulaire. Le cas échéant, ce vœu et ceux qui suivent seront invalidés (sauf en cas de mesure de carte scolaire).

Il ne doit pas non plus saisir de vœux larges incluant l'établissement dont il est titulaire (ex : vœu COM Versailles ou vœu GEO Versailles et sa région s'il est titulaire d'un poste dans un établissement situé dans la commune de Versailles) sous peine de voir ce vœu et ceux qui suivent invalidés (sauf mesure de carte scolaire).

5. Extension des vœux

Pour tous les candidats devant impérativement recevoir une affectation à la rentrée scolaire, s'il n'est pas possible de leur attribuer une affectation conforme à leurs vœux, il sera procédé à une extension des vœux formulés. L'extension consiste à rechercher une affectation à partir du 1er vœu formulé **au mouvement général académique.**

Ne sont conservés que les seuls points correspondant aux éléments de barème suivants :

- l'ancienneté de service ;

- l'ancienneté de poste,
- les bonifications familiales ;
- la mutation simultanée ;
- l'exercice des fonctions de remplacement ;
- les bonifications liées aux services de non-titulaires des stagiaires.

Le barème pris en compte est le moins élevé parmi ceux attachés aux vœux du candidat.

Ne sont pas soumis à l'extension :

- les personnels entrés dans l'académie à l'issue de la phase interacadémique du mouvement ou entrés dans l'académie en 2027 ou 2026 disposant d'un barème fixe d'au moins 300 points (barème fixe = points d'ancienneté de service et points d'ancienneté de poste) ayant formulé au moins un vœu de type « GEO » ou plus larges ;
- les personnels touchés par une mesure de carte scolaire.

Pour ces candidats, si aucun de leurs vœux n'est satisfait, ils seront affectés provisoirement à l'année (APA), au plus proche de leurs vœux, dans le cadre des ajustements de rentrée (affectation des titulaires de zone de remplacement - TZR).

Ils seront participants obligatoires au mouvement intra-académique 2027 et éventuellement 2028 pour obtenir une affectation définitive.

Dans l'académie de Versailles, l'extension s'effectuera au sein du département du premier vœu formulé en recherchant dans l'ordre suivant :

5.1 Disciplines en ZR infra-départementale ou départementale

- une affectation sur tout poste en établissement du département considéré ;
- puis une affectation sur toute zone de remplacement du département considéré ;

Cette procédure est renouvelée successivement pour chaque département, en respectant l'ordre indiqué dans le tableau d'extension, jusqu'à l'obtention d'une affectation.

Le tableau se lit par colonne.

YVELINES - 78	ESSONNE - 91	HAUTS DE SEINE - 92	VAL D'OISE - 95
95	78	95	78
91	92	91	92
92	95	78	91

5.2 Disciplines en ZR académique

- une affectation sur tout poste en établissement du département considéré ;
- ensuite seront examinés successivement les postes en établissement dans les autres départements suivant le tableau ci-dessus ;
- puis en zone de remplacement académique.

5.3 Extension en cas de 1er vœu de taille académique

- à partir d'un vœu 1 ACA : toute ZR dans l'académie ;
- à partir d'un vœu 1 ZRA : tout poste fixe en établissement dans l'académie.

6. Déroulement des opérations du mouvement intra-académique

6.1 Formulation des demandes

Les demandes de participation au mouvement intra-académique devront obligatoirement être enregistrées sur le serveur I-Prof/SIAM (http://www.education.gouv.fr/iprof-siam) **du lundi 22 mars 2027 (12h) au vendredi 16 avril 2027 (12h).**

En cas de difficultés techniques, les candidats sont invités à contacter l'assistance informatique (via Cariina en joignant une copie d'écran d'échec de la connexion) et à se signaler auprès de leur service de gestion (voir coordonnées p13).

6.2 Confirmation des demandes

Il appartient à chaque candidat de :

- télécharger sa confirmation de demande de mutation sur le serveur I-Prof/SIAM **dès le lundi 19 avril 2027 et au plus tard le vendredi 23 avril 2027 ;**
- vérifier les informations présentes sur sa confirmation de demande de mutation et les corriger si besoin (corrections manuscrites, en rouge) ;
- dater et signer sa confirmation de demande de mutation ;
- téléverser sa confirmation de demande de mutation - accompagnée si nécessaire de pièces justificatives avant **le vendredi 23 avril 2027 (23h59)** délai de rigueur via Colibris accessible par l'URL: https://edurl.fr/HdiK5TpM

Les personnels ayant obtenu une autre académie que Versailles au mouvement interacadémique doivent transmettre leur dossier à leur future académie selon les modalités définies par cette dernière.

6.3 Demandes de modification ou d'annulation

Après le mardi 11 mai 2027 (16h), les demandes de modification et d'annulation sont à formuler jusqu'au 26 mai 2027 (23h59) via la plateforme Colibris : https://edurl.fr/p3kCpl2u

Après avoir confirmé leur demande de mutation et dans les conditions de l'article 3 de l'arrêté ministériel MENH2626812A du 20 octobre 2026, les candidats peuvent :

- En demander la modification en joignant un justificatif de leur situation uniquement pour les motifs suivants :

- enfant né ;
- enfant à naître ;
- mutation imprévisible du conjoint.

- En demander l'annulation (sans justification)

6.4 Demandes de participation tardive

Les demandes de participation tardive sont à formuler jusqu'au 26 mai 2027(23h59) via la plateforme Colibris en joignant un justificatif de la situation : https://edurl.fr/p3kCpl2u

Les demandes sont examinées dans les conditions de l'article 3 de l'arrêté ministériel MENH2526220A du 22 octobre 2024 :

- décès du conjoint ou d'un enfant ;
- cas médical aggravé du conjoint ou d'un enfant ;
- mutation imprévisible du conjoint ;
- mesure de carte scolaire.

7. Éléments de barème de la phase intra-académique

Le barème intra-académique permet d'établir un ordre de classement des demandes en intégrant les priorités légales de mutation définies par les textes.

Il prend en compte les éléments liés à la situation des personnels.

7.1 Demandes liées à la situation familiale

7.1.1 Rapprochement de conjoint (RC)

7.1.1.1 Conditions

➢ Situations familiales ouvrant droit au rapprochement de conjoints :

- agents mariés au plus tard le 31 août 2026 ;
- agents liés par un pacte civil de solidarité (PACS), établi au plus tard le 31 août 2026 ;
- agents ayant soit :
  - un enfant à charge âgé de moins de 18 ans au 31 août 2027, né et reconnu par les deux parents au plus tard le 31 décembre 2026 ;
  - un enfant à naître ayant été reconnu par anticipation au plus tard le 31 décembre 2026 ;
  - un enfant à charge en situation de handicap qui ne peut subvenir à ses besoins en raison de son invalidité et quel que soit son âge.

  Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits.

➢ Situations ouvrant droit à la prise en compte des enfants

Un enfant est à charge dès lors qu'il réside habituellement au domicile d'un des deux parents et que celui-ci assure financièrement son entretien sans qu'il soit nécessaire de justifier d'un lien de parenté. Il doit être déclaré sur le foyer fiscal de l'agent et avoir moins de 18 ans au 31 août 2027 ou être en situation de handicap s'il ne peut subvenir à ses besoins en raison de son invalidité et ce quel que soit son âge. L'enfant à naître est considéré comme enfant à charge.

➢ Autres conditions à remplir

- **Pour bénéficier du rapprochement de conjoints :**

- le 1er vœu infra-départemental (COM, GEO ou ZRE) sans exclure de type d'établissement (sauf agrégés demandant lycée) doit être dans le département saisi pour le rapprochement de conjoints ;
- le 1er vœu départemental (DPT ou ZRD) sans exclure de type d'établissement (sauf agrégé demandant lycée) doit correspondre au département saisi pour le rapprochement de conjoints.

- **Le conjoint doit par ailleurs soit :**

- exercer une activité professionnelle,
- être étudiant engagé dans un cursus d'au minimum trois années au sein d'un établissement de formation professionnelle diplômante recrutant exclusivement sur concours et dès lors qu'il n'est pas possible de changer d'établissement jusqu'à l'obtention du diplôme ;
- être inscrit comme demandeur d'emploi auprès de France Travail, suite à cessation d'une activité professionnelle intervenue après le 31 août 2024. En cas d'inscription auprès de France Travail, le rapprochement pourra porter sur la résidence privée sous réserve qu'elle soit compatible avec l'ancienne résidence professionnelle ;

La réalité de l'ensemble de ces situations sera examinée par les services rectoraux dans le cadre de la procédure de vérification des vœux et barèmes.

Les demandes de rapprochement de conjoints ne sont recevables que sur la base de situations à caractère familial ou civil établies au 31 août 2026. Néanmoins, la situation professionnelle du conjoint peut, quant à elle, être appréciée jusqu'au 1er septembre 2027 sous réserve de fournir les pièces justificatives aux dates fixées par le recteur pour le retour des confirmations de demande de mutation.

Le rapprochement de conjoints pourra aussi porter sur la résidence privée dans la mesure où cette dernière est compatible avec la résidence professionnelle. Cette compatibilité est appréciée par les gestionnaires académiques au vu notamment des pièces fournies à l'appui du dossier.

Les agents dont le conjoint est retraité ne peuvent pas prétendre au rapprochement de conjoints.

Le lieu d'exercice en télétravail ne peut pas être pris en compte.

NB 1 : Les candidats entrant dans l'académie ne peuvent se prévaloir d'une demande de rapprochement de conjoints que lorsque celle-ci a été introduite et validée lors de la phase interacadémique.

NB 2 : Lorsque la recevabilité d'une demande de rapprochement de conjoints a été examinée dans le cadre de la phase interacadémique, celle-ci n'est pas susceptible d'un réexamen lors de la phase intra-académique.

- **Il y a rapprochement de conjoints si toutes les conditions ci-dessous sont remplies :**

- les conjoints exercent tous deux une activité professionnelle telle que définie ci-dessus ;
- les communes d'activité professionnelle des conjoints sont différentes ;
- la commune où exerce l'enseignant et la commune demandée en rapprochement de conjoints sont différentes (sauf titulaire de zone de remplacement et stagiaire).

- **Pour les stagiaires ou titulaires arrivés dans l'académie au mouvement interacadémique :**

- si l'intéressé a été affecté dans l'académie du rapprochement de conjoints, le département pris en compte sera obligatoirement celui saisi au mouvement interacadémique ;
- si le département du rapprochement de conjoints se situe dans une académie limitrophe, alors le rapprochement de conjoints est possible sur certains départements de l'académie de Versailles (voir tableau page suivante). La modification du département est techniquement impossible sur I-Prof/SIAM. Le département demandé doit être indiqué en rouge sur la confirmation de demande de mutation pour être pris en compte.

- **Pour les titulaires de l'académie de Versailles en 2026/2027 :**

- en poste définitif en établissement, la résidence demandée pour le rapprochement de conjoints doit être située dans une autre commune que le poste définitif ;
- en poste définitif sur une zone de remplacement.

- **Si le département de la résidence professionnelle ou privée du conjoint se situe dans une académie limitrophe, alors le rapprochement de conjoint est possible sur les départements indiqués dans le tableau ci-dessous.**

ACADEMIES	AMIENS	CRETEIL	NORMANDIE	ORLEANS-TOURS	PARIS
Département de l'académie limitrophe	Dpt 02 Dpt 60 Dpt 80	Dpt 77 Dpt 93 Dpt 94	Dpt 14 Dpt 27 Dpt 50 Dpt 61 Dpt 76	Dpt 18 Dpt 28 Dpt 36 Dpt 37 Dpt 41 Dpt 45	Dpt 75
Département de l'académie de Versailles compatible	Dpt 95	Dpt 91 Dpt 92 Dpt 95	Dpt 78 Dpt 95	Dpt 78 Dpt 91	Dpt 92

Si le rapprochement de conjoints est accordé, alors des bonifications pour enfants et pour années de séparation peuvent être octroyées.

7.1.1.2 Pièces à produire

L'attribution des bonifications est subordonnée à la production, dans les délais fixés par le recteur, de pièces justificatives récentes. Ces pièces permettent de vérifier la réalité de la situation civile ou familiale à la date du 31 août 2026 et la réalité de la situation professionnelle du conjoint entre les dates du 1er septembre 2026 et du 1er septembre 2027 inclus.

➢ Situation familiale

- Agents mariés : une copie du livret de famille.

- Agents pacsés : un extrait d'acte de naissance postérieur au 1e septembre 2026 portant l'identité du partenaire (si partenaire étranger, fournir uniquement l'attestation de Pacs).

  Par ailleurs, uniquement pour les agents pacsés avant le 1er janvier 2026, toute preuve justifiant d'une imposition commune prévue par le Code général des impôts, soit :

  - la déclaration d'impôt commune ;
  - le document justifiant de la déclaration de changement de situation familiale auprès des services fiscaux : mail d'accusé réception des services fiscaux de changement de situation familiale ou autre document justifiant la création d'un nouveau foyer fiscal unique (ex : capture d'écran faisant apparaitre le numéro fiscal du partenaire de PACS).

- Agents concubins avec enfant(s) : une copie du livret de famille ou dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté.
- En cas d'enfant à naître : les certificats de grossesse, délivrés au plus tard le 31 décembre 2026 sont recevables à l'appui d'une demande de rapprochement de conjoints. Pour bénéficier de cette disposition, l'agent non marié doit joindre une attestation de reconnaissance anticipée établie par les deux parents au plus tard le 31 décembre 2026.
- En cas d'enfant adopté : une copie du jugement d'adoption ou de l'attestation d'accueil de l'enfant délivrée par les services du département de résidence.
- En cas d'enfant majeur en situation de handicap : une copie du livret de famille ou dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté et tout document de la MDPH.

➢ Situation professionnelle du conjoint

- Conjoint personnel de l'éducation nationale : une attestation d'exercice ou le dernier bulletin de salaire.
- Conjoint ayant une activité salariée : une attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint (contrats de travail accompagnés des bulletins de salaire ou des chèques emploi service),
- Conjoint en profession libérale : une attestation d'inscription auprès de l'Urssaf, justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS), ou au répertoire des métiers (RM), etc.
- Conjoint intérimaire : tout document justifiant d'une mission d'intérim en cours ou de moins de 6 mois et tout justificatif d'exercice de plusieurs missions significatives,
- Conjoint intermittent : tout document justifiant des différentes missions ou emplois effectués avec mention du lieu d'exercice et de la durée et inscription à France Travail,
- Conjoint chef d'entreprise, commerçant, artisan et auto-entrepreneur ou structures équivalentes : une attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers ainsi que toutes pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (par exemple: déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves d'achat du matériel nécessaire à l'activité professionnelle, preuves de commercialisation récente de produits ou prestations, etc.),
- La promesse unilatérale de contrat de travail (promesse d'embauche) pourra être considérée comme pièce justificative recevable sous réserve qu'elle comporte le lieu de travail, l'emploi proposé (avec la définition du poste), la date d'entrée en fonction envisagée et la rémunération,
- Conjoint en situation de chômage : une attestation de la dernière activité professionnelle interrompue après le 31 août 2024, et également une attestation d'inscription de moins de 6 mois à France Travail sous réserve de sa compatibilité avec la dernière résidence professionnelle. Ces deux éléments servent à vérifier l'ancienne activité professionnelle du conjoint,
- Conjoint étudiant engagé dans un cursus d'au minimum trois années au sein d'un établissement de formation professionnelle diplômante recrutant exclusivement sur concours : toutes pièces pouvant être délivrées par

l'établissement de formation justifiant la situation (attestation d'inscription, attestation de réussite au concours, etc.),

- Conjoint ATER ou doctorant contractuel : une copie du contrat précisant la date de début de la formation ainsi que sa durée, et les bulletins de paie correspondant (disposition valable pour les seuls personnels titulaires, aucun rapprochement de conjoints n'étant possible vers la résidence d'un fonctionnaire stagiaire),
- Conjoint engagé dans une formation professionnelle d'une durée au moins égale à 6 mois : une copie du contrat d'engagement précisant la date de début de la formation ainsi que sa durée, accompagnée d'une copie des bulletins de salaire correspondants.

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français par un organisme agréé ou traducteur assermenté.

➢ Demande de rapprochement sur la résidence privée (joindre obligatoirement les documents relatifs à la résidence professionnelle du conjoint tels que listés ci-dessus)

- Toute pièce utile s'y rattachant (facture du fournisseur d'électricité, quittance de loyer, copie du bail, etc.).

Certaines pièces justificatives complémentaires pourront être exigées de la part des services académiques.

7.1.1.3 Bonifications

- 30,2 points sur les vœux de type COM, GEO et ZRE à condition de n'exclure aucun type d'établissement, à l'exception des professeurs agrégés pouvant formuler des vœux restreints « lycée (ou LP en EPS) ».
- 150,2 points sur les vœux de type DPT, ACA, ZRD et ZRA à condition de n'exclure aucun type d'établissement, à l'exception des professeurs agrégés pouvant formuler des vœux restreints « lycée (ou LP en EPS) ».

➢ Par enfant à charge de moins de 18 ans au 31 août 2027 ou par enfant en situation de handicap qui ne peut subvenir seul à ses besoins quel que soit son âge

- 25 points sur les vœux de type COM, GEO et ZRE à condition de n'exclure aucun type d'établissement, à l'exception des professeurs agrégés pouvant formuler des vœux restreints « lycée (ou LP en EPS) ».
- 100 points sur les vœux de type DPT, ACA, ZRD et ZRA à condition de n'exclure aucun type d'établissement, à l'exception des professeurs agrégés pouvant formuler des vœux restreints « lycée (ou LP en EPS) ».

➢ Points pour années de séparation

- Les conjoints sont dits séparés dès lors qu'ils exercent leur activité professionnelle dans deux départements distincts,
- Dans le cas d'un rapprochement de conjoints demandé sur la résidence privée, c'est le département où se situe cette résidence qui se substitue au département d'exercice professionnel du conjoint,
- Les années de séparation ne sont pas comptabilisées au sein de l'entité formée des départements de la petite couronne parisienne (75, 92, 93 et 94),
- Pour chaque année de séparation demandée, lorsque l'agent est en activité, la situation de séparation doit être justifiée et au moins égale à six mois de séparation effective par année scolaire considérée,
- Les agents qui ont participé au mouvement 2026, et qui renouvellent leur demande, ne justifient leur situation que pour la seule année de séparation 2026/2027. Ils conservent le bénéfice des années validées lors du mouvement précédent,
- Les périodes de congé parental ainsi que les disponibilités pour suivre le conjoint sont comptabilisées pour moitié de leur durée dans le calcul des années de séparation, à la condition qu'elles ne soient pas entrecoupées durant l'année étudiée, d'une période de congé autre que parental ou de disponibilité autre que pour suivre le conjoint,

  Dans l'hypothèse où, au cours d'une même année scolaire, un agent se trouve en position d'activité pour une durée inférieure à six mois et en congé parental ou disponibilité pour suivre son conjoint pour une durée supérieure à six mois (exemple : cinq mois d'activité puis sept mois de congé parental), il bénéficiera d'une année de séparation comptabilisée pour moitié.
- Une seule année de séparation peut être accordée au titre du stage.
- Pour les titulaires de zone de remplacement, les années de séparation seront déterminées à partir de l'établissement d'affectation et à défaut de l'établissement de rattachement administratif (RAD).

Précision : Le décompte des années de séparation, s'effectue à partir de la date à laquelle survient l'événement à caractère familial et/ou civil du candidat (date du mariage, date du Pacs, etc.).

Ne sont pas considérées comme des années de séparation :

- les périodes de disponibilité autre que les disponibilités pour suivre conjoint ;
- les périodes de position de non-activité, de congé longue durée et de longue maladie ;
- le congé de formation professionnelle ;
- les périodes pendant lesquelles le conjoint est inscrit comme demandeur d'emploi (sauf s'il justifie d'une activité professionnelle d'au moins six mois au cours de l'année scolaire considérée), ou effectue son service civique ;
- les années pendant lesquelles l'enseignant n'est pas titulaire d'un poste dans l'enseignement du second degré public (ATP, détachement…), ou dans l'enseignement supérieur ;

Ces situations sont suspensives, mais non interruptives du décompte des années de séparation.

Bonifications suivant la situation de l'enseignant, le nombre d'années de séparation validées et portant uniquement sur les vœux DPT, ACA, ZRD et ZRA

Sont comptabilisées les années pendant lesquelles l'agent est en activité et dans une moindre mesure les période de congé parental et de disponibilité pour suivre conjoint**.**

CONGE PARENTAL OU DISPONIBILITÉ POUR SUIVRE LE CONJOINT						
		0 année	1 année	2 années	3 années	4 années et +
PERIODES D'ACTIVITE	0 année	0 point	30 points	60 points	90 points	100 points
	1 année	60 points	90 points	100 points	120 points	140 points
	2 années	100 points	120 points	140 points	160 points	180 points
	3 années	140 points	160 points	180 points	180 points	180 points
	4 années et +	180 points	180 points	180 points	180 points	180 points

7.1.2 Mutation simultanée entre conjoints

Cette disposition est uniquement applicable pour les agents reconnus conjoints (sous réserve de fournir les justificatifs). La mutation simultanée concerne les personnels d'enseignement, d'éducation ou les psychologues de l'éducation nationale dont l'affectation souhaitée est subordonnée à la mutation d'un autre agent appartenant à l'un de ces corps, dans le même département.

Seuls peuvent bénéficier de ces dispositions :

- deux agents titulaires ;
- deux agents stagiaires ;
- un agent titulaire et un agent stagiaire mais seulement si ce dernier est ex-titulaire d'un corps géré par le service des personnels de l'enseignement scolaire de la DGRH.

Le rapprochement de conjoint et la mutation simultanée ne sont pas cumulables.

Les vœux doivent être identiques (le cas échéant même restriction à un type d'établissement) et formulés dans le même ordre.

- 30 points forfaitaires sur les vœux COM, GEO, ZRE sans exclure de type d'établissement ;
- 100 points forfaitaires sur les vœux DPT, ACA, ZRD, ZRA sans exclure de type d'établissement.

7.1.3 Autorité parentale conjointe (APC)

Lors de la phase intra-académique, les candidats entrant dans l'académie ne peuvent se prévaloir d'une demande au titre de l'autorité parentale conjointe que lorsque celle-ci a été validée lors de la phase interacadémique.

Les demandes formulées à ce titre tendent à faciliter le regroupement de la cellule familiale autour de l'enfant.

Sont concernés, les personnels ayant à charge au moins un enfant âgé de moins de 18 ans au 31 août 2027 et exerçant l'autorité parentale conjointe (garde alternée ou garde partagée ou droit de visite) présentant une décision de justice relative à la garde des enfants et des justificatifs identiques à ceux demandés dans le cadre d'un rapprochement de conjoint.

Dans le cas où, un agent ne peut présenter de documents relatifs à la profession de l'autre parent, il pourra joindre un certificat de scolarité et toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent. Il ne pourra alors pas prétendre à la bonification complémentaire au titre des années de séparation.

Les personnels dans cette situation peuvent, sous réserve de produire les pièces justificatives demandées relatives à la séparation professionnelle avec l'autre parent bénéficier de toutes les bonifications liées à la demande de rapprochement de conjoints.

7.2 Demandes liées à la situation personnelle

7.2.1 Situation de handicap

7.2.1.1 Personnels concernés

Les personnels pouvant prétendre à une bonification liée à leur situation médicale pour eux-mêmes, leurs enfants ou conjoint est consultable sur l'annexe 1.

7.2.1.2 Bonifications

- 100 points automatiques sur les vœux larges GEO, ZRE, ZRD, DPT, ACA, ZRA sans exclure de type d'établissement, à l'exception des professeurs agrégés pouvant formuler des vœux restreints « lycée (ou LP en EPS, pour les agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi. Pour obtenir cette bonification, l'agent doit transmettre son attestation de bénéficiaire de l'obligation d'emploi à l'appui de sa confirmation de demande de mutation (directement à la DPE via la plateforme Colibris).
- 1000 points de bonification spécifique sur le vœu large (GEO, DPT, ZRE, ZRD) grâce auquel la mutation demandée améliorera significativement la situation ou facilitera la prise en charge médicale de la personne dont la situation de handicap a été reconnue (intéressé ou conjoint) ou d'un enfant souffrant d'une maladie grave ou un enfant en situation de handicap s'il ne peut subvenir à ses besoins en raison de son invalidité quel que soit son âge.

  Dans le cadre de ces demandes, les vœux « établissement » et « commune » ne peuvent être qu'exceptionnellement bonifiés sous réserve de la compatibilité des vœux avec le handicap considéré.

  Pour pouvoir prétendre à cette bonification spécifique, les candidats doivent compléter l'annexe 1, l'accompagner de toutes les pièces médicales nécessaires à l'expertise et l'adresser au médecin conseiller technique auprès du recteur **avant le 23 avril 2027 (23h59)** à : ce.medecindespersonnels@ac-versailles.fr

A noter :

- ***Aucune pièce médicale ne doit être transmise à la DPE.***
- **Les bonifications de 100 points et de 1000 points décrites ci-dessus ne sont pas cumulables sur le même vœu.**

7.2.1.3 Exemples de situation

Le candidat formule 3 vœux : le vœu COM* Versailles, le vœu GEO* Versailles et sa région et le vœu DPT* 78. (* signifie que le vœu est formulé sans restriction de poste).

Situation n° 1 : le candidat est BOE mais sa demande de mutation n'est pas liée à sa pathologie. Il transmet son attestation BOE à la DPE via la plateforme Colibris.

Bonification accordée au titre du BOE	Vœu 1 COM* Versailles : 0 point Vœu 2 GEO* Versailles et sa région : 100 points Vœu 3 DPT* 78 : 100 points

Situation n°2 : Le candidat est BOE et sa demande de mutation est liée à sa pathologie. Il transmet son attestation BOE et son dossier au médecin conseiller technique auprès du recteur : ce.medecindespersonnels@ac-versailles.fr

Avis favorable du médecin conseiller technique sur le vœu 2	Vœu 1 COM* Versailles : 0 point Vœu 2 GEO* Versailles et sa région : 1000 points Vœu 3 DPT* 78 : 100 points
Avis défavorable du médecin conseiller technique	Vœu 1 COM* Versailles : 0 point Vœu 2 GEO* Versailles et sa région : 100 points Vœu 3 DPT* 78 : 100 points

Situation n°3 : Le candidat n'est pas BOE, sa demande concerne son conjoint BOE ou son enfant en situation de grave maladie. Il transmet son dossier au service médical : ce.medecindespersonnels@ac-versailles.fr

Avis favorable du médecin conseiller technique sur le vœu 3	Vœu 1 COM* Versailles : 0 point Vœu 2 GEO* Versailles et sa région : 0 point Vœu 3 DPT* 78 : 1000 points
Avis défavorable du médecin conseiller technique	Vœu 1 COM* Versailles : 0 point Vœu 2 GEO* Versailles et sa région : 0 point Vœu 3 DPT* 78 : 0 point

7.2.2 Demande au titre de la situation sociale

Les situations sociales particulièrement graves ne peuvent pas faire l'objet d'une bonification dans le cadre du barème. Toutefois, les agents concernés peuvent bénéficier d'un suivi individualisé à l'issue du mouvement et sont invités à se signaler au service social par courriel : ce.smis@ac-versailles.fr.

7.2.3 Mutation simultanée non bonifiée

La mutation simultanée est possible pour deux agents non conjoints mais ne déclenche pas l'octroi d'une bonification.

La mutation simultanée concerne les personnels d'enseignement, d'éducation ou les psychologues de l'éducation nationale, dont l'affectation souhaitée est subordonnée à la mutation d'un autre agent appartenant à l'un de ces corps, dans le même département.

Seuls peuvent bénéficier de ces dispositions :

- deux agents titulaires ;
- deux agents stagiaires ;
- un agent titulaire et un agent stagiaire mais seulement si ce dernier est ex-titulaire d'un corps relevant du service des personnels de l'enseignement scolaire de la DGRH.

Les vœux doivent être identiques (le cas échéant même restriction à un type d'établissement) et formulés dans le même ordre.

7.3 Bonifications liées à l'expérience et au parcours professionnels

7.3.1 Ancienneté de service (échelon)

L'échelon pris en compte est celui au 31 août 2026 par promotion ou au 1er septembre 2026 par classement initial ou reclassement.

Pour les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de fonctionnaires, non reclassés à la date de stagiairisation, l'échelon à prendre en compte est celui acquis dans le grade précédent, sous réserve que l'arrêté justificatif du classement soit joint à la demande de mutation.

Classe	Nombre de points
Classe normale	7 points par échelon 14 points forfaitaires du 1er au 2ème échelon + 7 points à partir du 3ème échelon
Hors classe	56 points forfaitaires + 7 points par échelon de la hors-classe pour les certifiés, PLP, PEPS, CPE et PsyEN 63 points forfaitaires + 7 points par échelon de la hors-classe pour les agrégés Les agrégés hors classe au 4ème échelon pourront prétendre à : - 98 points forfaitaires dès lors qu'ils détiennent deux ans d'ancienneté dans cet échelon - 105 points forfaitaires dès lors qu'ils détiennent trois ans d'ancienneté dans cet échelon
Classe exceptionnelle	77 points forfaitaires + 7 points par échelon de la classe exceptionnelle dans la limite de 105 points Les agrégés classe exceptionnelle au 3ème échelon pourront prétendre à 105 points forfaitaires dès lors qu'ils détiennent deux ans d'ancienneté dans cet échelon

7.3.2 Ancienneté dans le poste

Peuvent se prévaloir d'une ancienneté de poste :

- les titulaires affectés dans le second degré, dans le supérieur, en détachement ou mis à disposition auprès d'une administration ou d'un organisme ;
- les stagiaires ex-titulaires d'un autre corps de l'éducation nationale ;
- les personnels affectés à titre provisoire (ATP ou APA) ou en poste adapté (DEX) bénéficient de l'ancienneté de poste précédant l'ATP, l'APA ou la DEX à laquelle s'ajoute l'année (ou les années) d'ATP d'APA ou de DEX.

Les bonifications suivantes s'appliquent :

- 20 points par année de service dans le poste actuel en tant que titulaire ou dans le dernier poste occupé avant mise en disponibilité ;
- + 50 points par tranche de 4 années d'ancienneté dans le poste.

En cas de réintégration dans l'ancienne académie, sont suspensifs mais non interruptifs de l'ancienneté dans un poste :

- le congé de mobilité ;
- le détachement en cycles préparatoires (CAPET, CAPLP, ENM, Institut national du service public) ;
- le détachement en qualité de personnel de direction ou d'inspection stagiaire ;
- le détachement de catégorie A ;
- le congé de longue durée, de longue maladie, congé pour invalidité temporaire imputable au service (CITIS) ;
- le congé parental.

Ces règles admettent toutefois quelques exceptions :

- les personnels, maintenus ou non dans leur poste, mais ayant changé de corps par concours ou liste d'aptitude, conservent l'ancienneté acquise en qualité de titulaire de ce poste avant leur promotion, même si ce changement est accompagné d'un changement de discipline - cette disposition n'est applicable qu'aux seuls

fonctionnaires qui étaient précédemment titulaires dans un corps relevant du service des personnels de l'enseignement scolaire de la DGRH (premier ou second degré) ;

- les personnels ayant fait l'objet d'une ou plusieurs mesures de carte scolaire conservent l'ancienneté d'affectation acquise sauf s'ils ont demandé et obtenu un poste sur un vœu non bonifié ;
- pour les personnels en position de détachement, sera retenue l'ancienneté obtenue au titre des services accomplis consécutivement en détachement en tant que titulaires ;
- les personnels réaffectés suite à un congé parental.

7.3.3 Exercice en établissement relevant de l'éducation prioritaire (EP)

Trois situations doivent être distinguées :

- les établissements classés REP+ ;
- les établissements classés REP ;
- les établissements relevant de la politique de la ville et mentionnés dans l'arrêté du 16/01/2001.

7.3.3.1 Entrée dans le dispositif « éducation prioritaire »

Peuvent y prétendre tout agent stagiaire ou titulaire, demandant à titre définitif un vœu sur un établissement entrant dans le dispositif de l'éducation prioritaire, quel que soit le rang du vœu.

NB : Les bonifications liées à l'entrée en établissement classé « éducation prioritaire, consultable sur l'annexe 7, ne sont pas cumulables avec les bonifications familiales.

Les bonifications suivantes s'appliquent :

- 150 points si l'établissement est classé REP+,
- 80 points si l'établissement est classé REP ou politique de la ville,
- 60 points sur un vœu large (COM, GEO, DPT, ACA) sur des postes restreints éducation prioritaire, « tout poste EDU PRIORITAIRE » (REP+, REP et politique de la ville).

Cas particulier des néo-titulaires :

Les enseignants néo-titulaires à la rentrée 2027, ne seront affectés dans les établissements liés au dispositif REP+ que sur la base du volontariat.
Ils devront faire connaître leur choix de se porter volontaires ou non lors de la saisie de leurs vœux sur le serveur I-Prof/SIAM.

S'ils ne sont pas volontaires :

- les vœux précis portant sur ces établissements seront invalidés ;
- les vœux larges (COM, GEO, DPT, ACA) excluront les affectations en REP+ ;
- bien que soumis à la procédure d'extension comme participants obligatoires, ils ne seront pas affectés dans un établissement REP+ par ce biais ;
- cette disposition s'appliquera aux titulaires de zone de remplacement (TZR) affectés à l'année (AFA) lors de la phase d'ajustement (phase d'affectation des TZR).

7.3.3.2 Sortie du dispositif « éducation prioritaire »

La bonification « sortie d'éducation prioritaire » est cumulable avec les bonifications familiales et possible sur tous les vœux. La bonification est accordée dès que l'ancienneté en EP est supérieure ou égale à 5 ans.

L'ancienneté prendra en compte les services effectifs et continus dans le même établissement des agents titulaires affectés :

- à titre définitif,
- en tant que TZR (l'établissement de rattachement n'est pas pris en compte),
- à titre provisoire.

Le calcul de l'ancienneté de poste au 31 août 2027, reprend l'ancienneté y compris antérieurement au classement EP de l'établissement :

- les personnels en position d'activité doivent toujours être en exercice dans cet établissement l'année de la demande de mutation,
- les personnels qui ne sont pas en position d'activité doivent avoir exercé dans cet établissement (dans les conditions citées ci-dessus) sans avoir changé d'affectation au 1er septembre 2026.

L'agent aura exercé des services correspondant au moins à un mi-temps ou à une période de 6 mois répartie sur l'année.

Les bonifications suivantes s'appliquent :

➢ sur les vœux de type ETB ou vœux COM, GEO, DPT, ACA restreints à un type d'établissement (LYC, CLG, EP) :
- 100 points pour une affectation en REP+ et /ou Politique de la ville,
- 50 points pour une affectation en REP.

➢ sur les vœux de type COM, GEO, DPT, ACA non restreins à un type d'établissement (VOEU*) :
- 250 points pour une affectation en REP+ et /ou Politique de la ville,
- 150 points pour une affectation en REP.

Cas particulier des TZR :

Les TZR et les enseignants affectés à titre provisoire qui assurent des services en remplacement (REP) ou en suppléance (SUP) dans le même établissement pour lesquels un service serait inférieur à 6 mois au moment de la saisie des vœux dans I-Prof/SIAM, bénéficieront de la bonification correspondante si leur service atteint une durée de 6 mois ou plus avant l'affichage définitif des barèmes.
La bonification s'applique aux agents réaffectés par mesure de carte scolaire et qui ont dû quitter un établissement relevant de l'éducation prioritaire. L'ancienneté EP tiendra compte des années effectives d'enseignement dans cet établissement.

7.3.4 Suppression du dispositif des bonifications liées à l'affectation d'une zone excentrée

Les bonifications relatives à l'entrée ou à la sortie d'un établissement relevant d'une zone excentrée mises en place depuis le mouvement intra-académique 2021 sont supprimées.

Toutefois, les candidats ayant obtenu un poste en zone excentrée entre 2021 et 2024 en ayant bénéficié de la bonification correspondante pourront prétendre à la bonification de sortie dès lors qu'ils auront effectué 5 ans dans ce même établissement :

- 40 points sur les vœux ETB ou vœux larges restreints (COM, GEO, DPT, ACA) à un type d'établissement (LYC, CLG, EP…).
- 80 points sur les vœux larges non restreints à un type d'établissement (à l'exception des agrégés formulant un vœu restreint lycée)

Cette mesure s'appliquera jusqu'au mouvement 2029.

7.3.5 Stagiaires n'ayant ni la qualité d'ex fonctionnaires ni d'ex-contractuels de l'éducation nationale

Peuvent en bénéficier :

- les stagiaires ;
- les ex-stagiaires 2026 et 2025 sous réserve qu'ils ne l'aient pas utilisée précédemment et qu'ils n'aient pas bénéficié de la bonification ex-contractuel.

L'agent ayant validé cette bonification au mouvement interacadémique la conserve au mouvement intra-académique ; elle s'applique ainsi :

- 15 points sur le vœu au choix du candidat.

Le choix du vœu doit être exprimé clairement de façon manuscrite sur la confirmation de demande de mutation. À défaut, la bonification s'appliquera automatiquement sur le 1er vœu formulé (hors SPEA).

7.3.6 Stagiaires ex-contractuels de l'éducation nationale

La bonification doit avoir été prise en compte au mouvement interacadémique et s'applique ainsi :

- 20 points sur les vœux COM, GEO et ZRE sans exclure de type d'établissement à l'exception des professeurs agrégés pouvant formuler des vœux restreints « lycée (ou LP en EPS) ».

- 150 points sur les vœux ZRD, DPT, ZRA, ACA sans exclure de type d'établissement à l'exception des professeurs agrégés pouvant formuler des vœux restreints « lycée (ou LP en EPS) ».

7.3.7 Stagiaires précédemment titulaires d'un corps autre que ceux des personnels enseignants du premier et second degré, d'éducation et de psychologue de l'éducation nationale

La bonification doit avoir été prise en compte au mouvement interacadémique et s'applique ainsi :

- 1 000 points sur le vœu DPT et ACA correspondant à la dernière affectation en qualité de titulaire sans exclure de type d'établissement à l'exception des professeurs agrégés pouvant formuler des vœux restreints « lycée (ou LP en EPS) ».

7.3.8 Réintégration à divers titres

Les agents sont invités à se rapprocher de leur service de gestion pour bénéficier d'un accompagnement personnalisé dans la saisie de leurs vœux.

7.3.8.1 Retour de congé longue durée (CLD) ou de congé pour invalidité temporaire imputable au service (CITIS)

1000 points de bonification sont accordés sur les vœux ci-dessous sans obligation de tous les formuler :

- ETB, COM, DPT et ACA, correspondant à l'affectation définitive en poste fixe « établissement » avant la perte de poste, à condition de n'exclure aucun type d'établissement, à l'exception des professeurs agrégés pouvant formuler des vœux restreints « lycée (ou LP en EPS) »,
- ZRE (pour les disciplines infra-départementales), ZRD (pour les disciplines départementales) », ZRA (pour toutes les disciplines) correspondant à l'affectation définitive en « zone de remplacement » pour les TZR.

7.3.8.2 Autres situations avec perte de poste : (poste adapté de courte ou de longue durée, disponibilité, détachement…)

1000 points de bonification sont accordés sur le vœu :

- DPT, correspondant à la dernière affectation obtenue au dernier mouvement intra-académique avant la perte de poste, aux titulaires gérés par l'académie, souhaitant réintégrer après perte de poste et à condition de n'exclure aucun type d'établissement, à l'exception des professeurs agrégés pouvant formuler des vœux restreints « lycée (ou LP en EPS) »,
- ZRD, des agents précédemment TZR, s'ils font un vœu correspondant à la ZRD de leur dernière affectation (ZRA pour les disciplines concernées).

7.3.8.3 Réintégration de congé parental ayant entraîné une perte de poste

1000 points de bonification sont accordés sur les vœux indiqués ci-dessous si ceux-ci sont tous formulés et placés dans l'ordre suivant :

- ETB, COM, DPT et ACA, correspondant à l'affectation définitive en poste fixe « établissement » avant la perte de poste, à condition de n'exclure aucun type d'établissement, à l'exception des professeurs agrégés pouvant formuler des vœux restreints « lycée (ou LP en EPS) »,
- ZRE (pour les disciplines infra-départementales), puis ZRD (pour les disciplines départementales), puis ZRA (pour toutes les disciplines) correspondant à l'affectation définitive en « zone de remplacement » pour les TZR.

Il est possible d'intercaler des vœux personnels non bonifiés avec les vœux obligatoires bonifiés.
Seule l'affectation sur un vœu obligatoire bonifié de 1000 points, permet le maintien de l'ancienneté de poste précédemment acquise.

7.3.9 Exercice en établissement en contrat local d'accompagnement (CLA)

Une bonification est mise en place pour valoriser l'expérience en établissement en contrat local d'accompagnement (CLA) afin d'y favoriser la stabilité des équipes éducatives.

Pour prétendre à cette bonification, les enseignants doivent être en activité et affectés au 1er septembre 2026 dans un établissement engagé dans un CLA et justifier de 3 années de services effectifs et continus au 31 août 2027.

Lors de la phase intra-académique, les candidats entrant dans l'académie peuvent se prévaloir de cette bonification uniquement lorsque celle-ci a été validée lors de la phase interacadémique.

La bonification est de 60 points sur les vœux DPT, ACA, ZRD et ZRA à condition de n'exclure aucun type d'établissement à l'exception des professeurs agrégés pouvant formuler des vœux restreints « lycée (ou LP en EPS) ».

7.3.10 Candidats agrégés

Une bonification est accordée aux enseignants agrégés formulant des vœux lycée.
Cette bonification ne s'applique pas aux professeurs agrégés dont la discipline n'est enseignée qu'au lycée.
Les professeurs agrégés d'EPS bénéficieront de cette bonification sur les vœux lycée et lycée professionnel.

- 120 points sont accordés sur les vœux précis ETB ;
- 50 points sont accordés sur les vœux larges (COM, GEO, DPT et ACA) restreints au type LYCEE.

7.3.11 Candidats concernés par une erreur matérielle

Les candidats concernés par une erreur matérielle lors d'un mouvement peuvent prétendre à une bonification lors du mouvement de l'année suivante.

7.3.11.1 Candidats titulaires n'ayant pas pu être réaffectés sur leur poste initial à l'issue du mouvement et/ou affecté à titre provisoire

- Bonification de 1500 points sur les vœux ETB, COM, DPT, ACA correspondants à l'affectation initialement obtenue au mouvement de l'année N-1.
- Maintien de l'ancienneté de poste.
- Choix des candidats de formuler un ou plusieurs vœux bonifié(s).
- Accompagnement personnalisé dans la saisie des vœux.

7.3.11.2 Candidats ayant pu être réintégrés sur le poste occupé avant mouvement

- Bonification de 1000 points sur les vœux ETB, COM, GEO correspondants à l'affectation initialement obtenue au mouvement de l'année N-1.
- Choix des enseignants de formuler un ou plusieurs vœux bonifié(s).
- Accompagnement personnalisé dans la saisie des vœux.

7.3.12 Exercice sur une zone de remplacement (ZR)

- Bonification de 25 points par année d'exercice effectif de fonctions de remplacement dans la même zone.
- + 100 points attribués forfaitairement si l'agent justifie d'au moins cinq années d'ancienneté sur la même zone.

Les bonifications acquises sont maintenues en cas de changement de corps ou de grade et en cas de réaffectation par mesure de carte scolaire en zone de remplacement.

Les personnels qui exercent provisoirement dans une ZR bénéficient des bonifications liées à l'exercice des fonctions de remplacement, uniquement s'ils effectuent des suppléances ou un remplacement.

Les agents en disponibilité, en congé parental, en congé longue durée ou en congé longue maladie ou en CITIS, précédemment affectés en ZR, conservent les bonifications acquises antérieurement.

- Bonification pour les candidats souhaitant un poste fixe

150 points de bonification sur le vœu DPT du département correspondant à :

- l'établissement de rattachement (RAD) ;
- l'affectation à l'année (AFA) (ou à défaut l'affectation majoritaire) pour les disciplines en ZRA, sans exclure de type d'établissement pour les titulaires de zone de remplacement, à l'exception des professeurs agrégés pour lesquels la bonification pourra s'appliquer aux vœux restreints « lycée ».

7.3.13 Candidats en changement de discipline

Pour obtenir un poste définitif dans sa nouvelle discipline, l'enseignant engagé dans un changement de discipline a l'obligation de participer au mouvement intra-académique lors de son année probatoire (la seconde année pour les changements vers les mathématiques et les Sciences Industrielles de l'Ingénieur - SII).

Une bonification de 1000 points lui est accordée sur le département de la dernière affectation dans sa discipline d'origine.

L'ancienneté de poste retenue est celle du dernier poste occupé avant le changement de discipline augmentée de la durée d'affectation en poste provisoire.

La première participation d'un candidat en changement de discipline est contrainte.

Le candidat conservera également le bénéfice de son ancienneté de poste pour sa deuxième participation au mouvement dans sa nouvelle discipline. L'ancienneté de poste retenue sera celle du dernier poste occupé avant le changement de discipline augmentée de la durée d'affectation en poste provisoire et de celle du poste définitif obtenu dans la nouvelle discipline.

7.3.14 Candidats détachés de catégorie A

Les personnels détachés de catégorie A sollicitant leur intégration à la rentrée 2027 doivent obligatoirement participer au mouvement intra-académique. 1000 points de bonification sont accordés sur le vœu DPT tout type de poste (à l'exception des professeurs agrégés pouvant formuler des vœux restreints « lycée ») correspondant à l'affectation en qualité de titulaire dans le précédent corps.

Pour les agents relevant précédemment d'un corps enseignant du premier ou du second degré, d'éducation et de psychologue de l'éducation nationale, l'ancienneté de poste retenue est celle du dernier poste occupé avant le détachement, augmentée de la durée d'affectation en poste provisoire.

La première participation d'un candidat détaché de catégorie A est contrainte.

Pour les agents relevant précédemment d'un corps enseignant du premier ou du second degré, d'éducation et de psychologue de l'éducation nationale, ils conserveront également le bénéfice de leur ancienneté de poste pour leur deuxième participation au mouvement dans le nouveau corps. L'ancienneté de poste retenue sera celle du dernier poste occupé avant le détachement, augmentée de la durée d'affectation en poste provisoire et de celle du poste définitif obtenu dans le nouveau corps.

7.4 Bonifications liées au caractères répétés de la demande (vœu préférentiel)

Le vœu préférentiel est le premier vœu large de type COM, GEO, DPT tout type d'établissement (sauf agrégés pouvant restreindre aux lycées et/ou LP en EPS) et hors mouvement spécifique académique.

Le candidat doit exprimer, pour la deuxième fois consécutive le même premier vœu large de type COM, GEO, DPT sans restriction de poste (sauf agrégés demandant lycée) que l'année précédente.

Un vœu large formulé après un vœu établissement (hors SPEA) n'est pas considéré comme le vœu préférentiel.

Un vœu large sans restriction précédé d'un vœu large restreint est considéré comme un vœu préférentiel.

Pour continuer à bénéficier de la bonification, il y a obligation d'exprimer chaque année de manière consécutive le même premier vœu large.

En cas d'interruption de la demande ou de changement de stratégie, les points cumulés sont perdus (si demande de mutation simultanée, par exemple).

La bonification suivante s'applique et n'est pas cumulable avec les bonifications liées à la situation familiale :

- 10 points par an, à compter de la 2ème année. Cette bonification est plafonnée à l'issue de la 6ème année consécutive, soit à hauteur de 50 points.

8. Consultation des barèmes

Les barèmes peuvent évoluer tout au long de la procédure.

- A la saisie des vœux, les barèmes sont indicatifs et reflètent uniquement les éléments déclarés par le candidat.

- Après vérification des pièces justificatives, l'ensemble des barèmes calculés par l'administration fera l'objet d'un premier affichage sur I-Prof/SIAM.

Les candidats auront la possibilité d'échanger avec les services de la DPE sur les modalités de calcul du barème via la plateforme Colibris https://edurl.fr/p3kCpl2u afin de :

- mieux comprendre les barèmes validés ;
- produire des pièces complémentaires à leur dossier ;
- demander la rectification de leur barème.

Ces demandes de rectification seront prises en compte jusqu'au **26 mai 2027 (23h59).** Il est toutefois conseillé aux candidats d'engager ces échanges avec l'administration, uniquement via la plateforme Colibris, au plus tôt après l'affichage des barèmes.

En cas de situation individuelle particulièrement sensible, pour laquelle les échanges électroniques se seront révélés insuffisants, les candidats auront la possibilité de solliciter un rendez-vous téléphonique auprès de leur service de gestion jusqu'au 26 mai 2027.

Jusqu'à l'affichage définitif, l'administration procède à des contrôles des barèmes qui peuvent engendrer une modification à la hausse ou à la baisse. Le cas échéant, les candidats en sont systématiquement informés par leur gestionnaire.

- Au second affichage, les barèmes deviennent définitifs. Ils ne sont plus susceptibles de modification.

9. Résultats du mouvement

Le classement se fonde sur un barème. Le barème permet de départager les candidats en fonction de certains critères, détaillés infra, prenant en compte les éléments liés à la situation des candidats et l'ordre des vœux formulés.

Le candidat est affecté sur le meilleur rang de vœu possible au regard de son barème par un algorithme qui confronte tous les barèmes, les vœux et les possibilités d'affectation des candidats dans une même discipline.
S'il n'y a pas de vœu « précis » indicatif précédant le vœu large pour orienter l'affectation, la mutation est envisagée de manière indifférenciée sur la zone géographique (hors vœu GEO).

Les résultats du mouvement seront communiqués aux candidats **le jeudi 3 juin 2027 (16h) via I-Prof/SIAM**.

Pour les personnels sollicitant concomitamment plusieurs mobilités, priorité sera donnée dans cet ordre à :

- la demande d'affectation au mouvement ULIS ;
- la demande d'affectation au mouvement spécifique académique (SPEA) ;
- la demande d'affectation au mouvement intra-académique.

10. Conditions et modalités de recours sur les décisions d'affectation

Les personnels peuvent former un recours administratif contre les décisions individuelles défavorables prises à leur encontre lorsqu'ils n'obtiennent pas de mutation ou lorsque devant recevoir une affectation, ils sont mutés dans une zone ou sur un poste qu'ils n'avaient pas demandé.

Toute demande liée à un autre motif ne pourra pas donner lieu à un recours et sera traitée comme une demande d'information.

Les recours contre une décision de mobilité sont des recours de droit commun. Les candidats qui souhaitent contester leur affectation doivent formuler un recours, **uniquement via la plateforme Colibris** https://edurl.fr/vETkALLx - au plus tôt et dans les deux mois suivant la notification par l'administration des résultats des opérations de mobilité via I-Prof/SIAM.
Dans le cadre d'un recours administratif, l'agent peut choisir une organisation syndicale de son choix pour l'assister dans sa démarche.
Dans le cas de figure où une erreur matérielle est avérée, l'administration proposera au candidat lésé, une mesure de réparation spécifique prévue dans la présente circulaire.

Les services académiques procèdent à l'étude des recours :

- si l'agent n'a pas désigné d'organisation syndicale, une réponse à sa demande lui sera apportée directement sur Colibris ;
- si l'agent a sollicité un accompagnement syndical, l'administration communique avec le représentant mandaté sur la situation de l'agent avant de transmettre une réponse à l'agent via Colibris.

11. Réaffectation des personnels enseignants, des personnels d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale suite à une mesure de carte scolaire (MCS)

11.1 Calendrier

DATES	NATURE DES OPÉRATIONS	DESTINATAIRES
FIN MARS 2027	Examen par les Comités Sociaux d'Administration Spéciaux Départementaux (CSA SD) des mesures de carte scolaire	CSA SD
LUNDI 22 MARS 2027 (12h) au VENDREDI 16 AVRIL 2027 (12h)	Saisie des vœux sur I-Prof/SIAM http://www.education.gouv.fr/iprof-siam	Candidats
MARDI 30 MARS 2027 (23h59)	Date limite d'envoi par courriel à la DPE des déclarations de volontariat visées par le chef d'établissement (cf. annexe 8)	Candidats

11.2 Personnels concernés

Seuls les personnels affectés à titre définitif sur un poste supprimé à la rentrée scolaire 2027 sont concernés par la procédure dite de « mesure de carte scolaire » (MCS).

11.3 Modalités de désignation de l'agent concerné par la mesure de carte scolaire

Lorsqu'un poste est supprimé ou transformé dans une discipline, la mesure de carte scolaire porte sur l'agent qui a la plus faible ancienneté de poste dans la discipline concernée, sauf dans le cas où un autre enseignant est volontaire pour en faire l'objet.

Lorsque la mesure de carte scolaire porte sur un poste relevant du mouvement spécifique académique, le titulaire du poste est obligatoirement désigné.

Si un enseignant de la discipline concernée par une mesure de carte scolaire obtient une mutation par le biais de la mobilité, la mesure de carte scolaire porte sur son poste.

Les personnels handicapés reconnus Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (BOE) au sens de l'alinéa 1 de l'article L.5212-13 du code du travail sont prioritaires pour le maintien dans l'établissement dès lors qu'un changement d'établissement entraînerait une détérioration de leurs conditions de vie. La mesure de carte portera alors sur un autre enseignant. Les services doivent procéder à un examen au cas par cas en tenant compte de l'avis du médecin conseiller technique auprès du recteur. Celui-ci indiquera, en fonction de la nature du handicap et de ses besoins de compensation, s'il y a nécessité de maintenir l'agent sur son poste.

11.4 Règles applicables à la désignation d'office

La mesure de carte scolaire s'applique à l'agent qui a la plus faible ancienneté de poste.

En cas d'égalité d'ancienneté, l'agent ayant le plus petit barème fixe (somme des points liés à l'ancienneté de poste au 31/08/2027 et à l'échelon au 31/08/2026) fait l'objet de la mesure de carte scolaire.

En cas d'égalité de barème fixe, l'agent ayant le moins d'enfants âgés de moins de 18 ans au 1er septembre 2027 sera désigné.

11.5 Règles applicables aux candidats volontaires

La déclaration de volontariat (annexe 8) doit être envoyée par courriel à la DPE à : accueil-mutation@ac-versailles.fr, au plus tard le 30 mars 2027 sous couvert du chef d'établissement.
Le candidat volontaire est soumis aux mêmes règles de réaffectation par le mouvement intra-académique que le candidat désigné d'office.
Si, dans une même discipline, plusieurs candidats sont volontaires, chacun doit remplir l'annexe 8. Le choix se portera sur l'enseignant **ayant le plus fort barème fixe soit la somme des points** liés à l'ancienneté de poste au 31/08/2027 et à l'échelon au 31/08/2026.

En cas d'égalité de barème fixe, la candidature de l'enseignant ayant le plus grand nombre d'enfants âgés de moins de 18 ans au 1er septembre 2027 sera retenue.

11.6 Ancienneté de poste

- Pour un agent ayant changé de corps ou de grade :

L'ancienneté de poste comprend l'ancienneté acquise dans le dernier poste de l'ancien corps ou grade et l'ancienneté acquise dans le nouveau corps ou grade.

Exemple : Certifié devenu agrégé, professeur des écoles devenu certifié.

- Pour un agent ayant déjà fait l'objet d'une ou plusieurs mesures de réaffectations par mesure de carte scolaire et arrivé par un vœu bonifié MCS :

Son ancienneté de poste comprend l'ancienneté acquise au titre du ou des postes supprimés antérieurement à la rentrée et l'ancienneté acquise au titre du poste supprimé à la rentrée 2027.

11.7 Participation au mouvement intra-académique et les règles de réaffectation

L'agent concerné par la mesure de carte scolaire, qu'il soit volontaire ou désigné, **a l'obligation de participer au mouvement intra-académique** afin d'obtenir une nouvelle affectation (http://www.education.gouv.fr/iprof-siam).

Il bénéficie d'une priorité sous la forme d'une bonification de barème pour retrouver un poste.

11.7.1 Formulation des vœux

Une bonification de **1500 points** s'ajoute à la totalité de son barème sur les 4 vœux obligatoires, formulés **impérativement** dans l'ordre suivant avec la possibilité d'intercaler des vœux personnels non bonifiés MCS :

- Le vœu ETB « établissement » correspondant à l'établissement d'affectation en 2026/2027,
- Le vœu COM « tout poste dans la commune » correspondant à la commune où est situé l'établissement d'affectation en 2026/2027,
- Le vœu DPT « tout poste dans le département » où est situé l'établissement d'affectation en 2026/2027,
- Le vœu ACA « tout poste dans l'académie ».

Le vœu de l'établissement actuel d'affectation doit donc impérativement être formulé puisqu'il permet à l'enseignant d'être réaffecté dans son établissement d'origine si un poste vient à se libérer lors des opérations du mouvement intra-académique 2027.

Ce dernier peut également formuler en plus des vœux personnels s'il souhaite être affecté dans un autre établissement (Ex : Vœu 1 ETB de la MCS, Vœu 2 personnel, Vœu 3 COM de la MCS, Vœu 4 personnel, Vœu 5 DPT de la MCS, Vœu 6 ACA de la MCS).

Ces vœux ne seront pas concernés par la bonification MCS et une affectation sur l'un d'entre eux n'entraînera pas le maintien de l'ancienneté de poste.

Pour bénéficier de cette bonification, l'agent **NE DOIT EXCLURE, DANS CES 4 VŒUX, AUCUN TYPE D'ETABLISSEMENT**, **à l'exception des agrégés** qui peuvent ne demander que des lycées et/ou LP en EPS. En l'absence de saisie de ces quatre vœux, ceux-ci seront générés automatiquement.

La bonification de 1500 points ne s'applique pas sur les vœux formulés dans le cadre du mouvement spécifique académique : le classement des demandes sur postes spécifiques est opéré hors des éléments de barème.

11.7.2 Traitement des vœux

Les vœux obligatoires de mesure de carte scolaire sont traités de la manière suivante :

- le vœu **COM** lié à une mesure de carte scolaire privilégie d'abord le type d'ETB de la mesure de carte (CLG ou LYC le plus souvent), puis le rapprochement à l'intérieur de la commune ;
- le vœu **DPT** lié à une mesure de carte scolaire privilégie d'abord le rapprochement à l'intérieur du département. Toutefois, si l'écart entre les distances est faible (moins de 5 km), le type d'ETB est privilégié ;
- le vœu **ACA** lié à une mesure de carte scolaire privilégie d'abord le rapprochement à l'intérieur de l'académie. Toutefois, si l'écart entre les distances est faible (moins de 5 km), le type d'ETB est privilégié.

11.7.3 Conséquence sur l'ancienneté de poste

Une réaffectation dans le cadre de la mesure de carte scolaire, c'est-à-dire sur un vœu bonifié à 1500 points, permet à l'agent de conserver l'ancienneté acquise dans le poste précédent.

Une affectation obtenue sur un vœu personnel, même si l'agent était concerné par une mesure de carte scolaire, ne permet pas la conservation de l'ancienneté antérieure. Il est réputé « muté » et non « réaffecté par mesure de carte scolaire ».

Les personnels concernés par une mesure de carte scolaire peuvent bénéficier d'une **bonification prioritaire illimitée dans le temps de 1500 points pour l'établissement ayant fait l'objet de la suppression ou de la transformation**, ainsi que pour la commune correspondante si l'agent a été affecté en dehors de celle-ci. La bonification prioritaire s'étendra au département correspondant dans l'hypothèse où l'intéressé aura été réaffecté en dehors de ce département.

Exemple : Un agent est réaffecté au collège de Montigny suite à une MCS sur le collège de Buc. Il bénéficie lors des mouvements suivants d'une bonification de 1500 points sur le vœu ETB du collège de Buc et/ou sur le vœu COM Buc.

11.8 Mesure de carte scolaire portant sur un professeur d'enseignement général de collège (PEGC)

Les PEGC faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire participent au mouvement intra-académique des PEGC et bénéficient d'une bonification de **100 points suivant les mêmes modalités de saisie.**

11.9 Cas particulier

A l'issue du mouvement intra-académique, des personnels en mesure de carte scolaire peuvent ne pas être affectés. Ils recevront une affectation provisoire auprès du recteur, en conservant le barème acquis. Leur réaffectation sera revue l'année suivante. Un courrier de confirmation de leur situation sera envoyé par la DPE.

11.10 Accompagnement

Les personnels concernés seront individuellement informés par courriel de l'ouverture du serveur I-Prof/ SIAM (http://www.education.gouv.fr/iprof-siam) et devront obligatoirement participer au mouvement intra-académique.
Ils peuvent bénéficier de conseils et d'une aide personnalisée dans la saisie de leurs vœux en s'adressant à : accueil-mutation@ac-versailles.fr. Ils seront informés par courriels de l'état d'avancement de leur demande tout au long du processus de réaffectation.

II. Organisation du mouvement spécifique académique (SPEA)

Le mouvement spécifique académique se déroule parallèlement au mouvement intra-académique. Il répond à la nécessité de recruter sur des postes qui exigent des qualifications ou des compétences particulières. Ces postes justifient un recrutement sur profil.

Pour participer à ce mouvement, les candidats, qu'ils soient stagiaires ou titulaires, formulent leur candidature dans I-Prof/SIAM (www.education.gouv.fr/iprof-siam), où ils consultent les postes, saisissent leurs vœux et déposent les pièces constitutives de leur dossier.

Les participants obligatoires qui auront candidaté au mouvement spécifique devront impérativement formuler également au moins un vœu au mouvement général intra-académique.
Les candidatures sont étudiées par les chefs et/ou directeurs d'établissement, les corps d'inspection et la division des personnels enseignants.

Les affectations seront effectuées indépendamment de tout barème. En cas d'avis favorable et de rang de classement équivalent sur plusieurs vœux, le candidat obtiendra le vœu correspondant à son vœu de plus haut rang.

1. Calendrier

DATES	NATURE DES OPÉRATIONS	DESTINATAIRES
LUNDI 22 MARS 2027 (12h) 🕐 VENDREDI 16 AVRIL 2027 (12h)	Saisie sur I-Prof/SIAM des demandes de mutation, du CV et de la lettre de motivation	Candidats
LUNDI 19 AVRIL 2027 🕐 VENDREDI 23 AVRIL 2027 (23h59)	➢ Téléchargement des confirmations de demande de mutation sur I-Prof/SIAM ➢ Téléversement des confirmations de demande de mutation complétées via la plateforme Colibris	Candidats
MARDI 20 AVRIL 2027 🕐 MARDI 4 MAI 2027	Période de saisie des avis via I-Prof et transmission des rangs de classement au service parcours professionnels	Chefs d'établissement d'exercice Chefs d'établissement d'accueil Corps d'inspection
JEUDI 3 JUIN 2027 (16h)	Résultats du mouvement – Affichage des affectations sur I-Prof/SIAM	Candidats

2. Dispositifs d'information

Les personnels souhaitant candidater au mouvement spécifique académique peuvent bénéficier d'une aide personnalisée dans la saisie de leurs vœux en contactant le service parcours professionnels : mvt2027@ac-versailles.fr.

Ils seront informés via la plateforme Colibris de l'état d'avancement de leur demande tout au long du processus d'affectation.
Un courriel de réponse sera apporté individuellement aux candidats ayant formulé au moins un vœu au mouvement spécifique. Chaque candidat pourra ainsi avoir connaissance du ou des avis porté(s) sur sa candidature ainsi que de son rang de classement.

Une réponse motivée sera apportée en cas d'avis défavorable afin de permettre au candidat de compléter ou d'améliorer son dossier pour une demande ultérieure.

3. Modalités de candidature

Les candidats doivent suivre les étapes suivantes :

- rédiger obligatoirement en ligne sur I-Prof/SIAM, avant de saisir le(s) vœu(x), une lettre de motivation par laquelle ils expliciteront leur démarche. Cette lettre doit comporter un courriel et un numéro de téléphone. Dans tous les cas, les candidats doivent faire apparaître dans la lettre leurs compétences pour occuper le(s) poste(s) et les fonctions sollicitées ;
- formuler jusqu'à 20 vœux via l'application I-Prof/SIAM.

Les vœux pour des postes spécifiques doivent impérativement être formulés avant tout vœu au mouvement intra-académique général et ne peuvent porter que sur des établissements.
Un vœu spécifique formulé après un vœu général ou les demandes portant sur des vœux larges (ex : commune, département…) seront invalidés.

Point d'attention : une difficulté technique empêche les candidats à un poste spécifique en français langue seconde (FLS) de saisir leurs vœux s'ils ne sont pas enseignants de lettres modernes. Or les postes en FLS sont accessibles aux enseignants de toute discipline, dès lors qu'ils sont titulaires de la certification dédiée.
Les candidats concernés par cette difficulté sont invités à saisir en vœu classique l'établissement dans lequel se trouve le poste spécifique sur lequel ils postulent, puis de corriger, en rouge, sur leur confirmation de demande de mutation en indiquant la mention « poste spécifique FLS ».
D'une façon générale, tout candidat qui rencontre des difficultés techniques dans la formulation de ses vœux est invité à suivre la même procédure et/ou à envoyer un courriel à mvt2027@ac-versailles.fr.

- Mettre à jour leur CV dans la rubrique I-Prof/SIAM dédiée à cet usage (mon CV) en indiquant un courriel et un numéro de téléphone auxquels ils peuvent être joints aisément.
- Compléter les rubriques permettant d'apprécier qu'ils remplissent les conditions nécessaires et tout particulièrement celles qui concernent les qualifications (intitulés exacts et dates d'obtention des diplômes, certifications et attestations), les compétences et les activités professionnelles. Le plus grand soin doit être apporté à cette saisie puisque la candidature sera consultée par les chefs d'établissement, les inspecteurs et le recteur, chargés collectivement d'émettre un avis.
- Pour les candidats de l'académie de Versailles : enregistrer le dossier de candidature via I-Prof/SIAM dans l'espace dédié au moment de la saisie des vœux, (jusqu'au 16 avril 2027 - 12h).

Pour les candidats entrants dans l'académie de Versailles : transmettre le dossier de candidature pendant la période de saisie des vœux par courriel à mvt2027@ac-versailles.fr.

- Le cas échéant, une attestation de certification doit être jointe au dossier de candidature. Lorsque la certification est en cours d'obtention au moment de la candidature au mouvement spécifique académique, le mentionner dans la lettre de motivation (un envoi tardif de la pièce sera accepté par courriel exclusivement, à mvt2027@ac-versailles.fr, **jusqu'au 26 mai 2027 inclus**, délai de rigueur.

Toute candidature ne comportant pas un CV, une lettre de motivation et le cas échéant, l'attestation de certification sera déclarée irrecevable et les vœux correspondants seront invalidés. Des pièces complémentaires au dossier initial peuvent être transmises à l'appui de leur confirmation de demande de mutation via la plateforme Colibris **jusqu'au 23 avril 2027(23h59)**.

Il est fortement conseillé aux candidats de se faire connaître par les chefs d'établissement pour échanger plus précisément sur les attendus des postes sollicités et des projets de l'établissement.

Par ailleurs pour les postes en EREA, à l'institut Baguer, dans les centres de cure ou dans les internats d'excellence, les unités pénitentiaires, **le candidat doit obligatoirement solliciter lui-même l'avis de chaque chef ou directeur d'établissement.**

Exemple : S*i plusieurs EREA sont sollicités, il convient de demander l'avis de chaque responsable d'EREA.*

4. Confirmation des demandes de mutation

Il appartient à chaque candidat de :

- télécharger sa confirmation de demande de mutation sur le serveur I-Prof/SIAM **dès le 19 avril 2027 et au plus tard au 23 avril 2027 (23h59)** ;
- vérifier les informations présentes sur sa confirmation de demande de mutation et les corriger si besoin (corrections manuscrites, en rouge) ;
- signer sa confirmation de demande de mutation ;
- téléverser sa confirmation de demande de mutation avant **le 23 avril 2027 (23h59)** délai de rigueur, via la plateforme Colibris : https://edurl.fr/HdiK5TpM.

5. Modalités d'affectation

Pour chaque poste, un classement des candidatures est effectué par :

- les chefs d'établissement pour les EREA, l'institut Baguer, les centres de cure ou les internats d'excellence ;
- les chefs d'établissement d'accueil et le corps d'inspection pour les unités pénitentiaires ;
- le corps d'inspection de la discipline pour les autres typologies de poste, sollicité par la division des personnels enseignants (DPE).

L'avis est émis compte tenu des éléments fournis par le candidat. Il peut être différent en fonction des vœux et de l'adéquation entre le profil du candidat et celui du poste. Au sein d'une même typologie, le profil du poste peut être différent selon l'établissement.

Afin de permettre l'affectation sur poste spécifique par l'application informatique, les rangs de classement attribués par les évaluateurs (inspecteurs et/ou chefs d'établissement) à chaque candidat et pour chaque poste seront convertis en données chiffrées, qui apparaitront à l'affichage provisoire des barèmes sur I-Prof/SIAM **à partir du 11 mai 2027 (16h).**

Ces données n'ont pas valeur de barème, le mouvement spécifique ne reposant sur aucun barème. Seuls les vœux formulés au mouvement intra-académique général ont vocation à faire l'objet d'un barème.
Ces données ont seulement pour objectif de permettre à l'application informatique d'affecter les candidats sur les postes en fonction des vœux et rangs de vœux. Elles ne doivent donc pas être considérées comme un barème mais comme de simples indicateurs techniques.

Equivalents chiffrés des rangs de classement :

- 9000 points aux enseignants classés 1
- 8000 points aux enseignants classés 2
- 7000 points aux enseignants classés 3
- 6000 points aux enseignants classés 4
- 5000 points aux enseignants classés 5

Postes spécifiques académiques (Codes à saisir sur SIAM + libellé complet des postes)	Saisie sur I-Prof/SIAM du CV et de la lettre de motivation	Avis du chef et/ou directeur d'établissement du poste visé par le candidat	Avis du corps d'inspection	Informations complémentaires
BT - CLHA - CSTS - CPD - HAN	X		X	
ARCA - ARHA - AROP - AROT- DNL	X		X	Certification complémentaire demandée
FLS	X		X	Certification complémentaire demandée **Prise de contact conseillée avec le CASNAV** **(Un entretien pourra être organisé à l'initiative des évaluateurs)**
CURE **EEA**	X	X		Entretien préconisé avec le chef et/ou directeur d'établissement
UP	X	X	X	Entretien préconisé avec le directeur d'établissement
PART	X	X Uniquement pour l'Ecole de danse à Nanterre et les postes en internat d'excellence	X	Entretien préconisé avec le chef et/ou directeur d'établissement (*uniquement pour l'Ecole de danse de Nanterre et les postes en internat d'excellence*)

6. Postes concernés et les qualifications requises

Une attestation de certification est obligatoire pour les postes en FLS, DNL, ARCA, ARHA, AROT, AROP.

Typologie du poste	Libellé complet
ARCA	Arts option cinéma audiovisuel
ARHA	Arts option histoire de l'art
AROP	Arts option danse
AROT	Arts option théâtre
BT	BT Education musicale
CEUP	Sections européennes en lycée professionnel – discipline générale enseignée en langue étrangère
CEUR	Sections européennes en lycée – discipline générale enseignée en langue étrangère
CLHA	Classes à horaires aménagés en éducation musicale série Lettres Arts
CPD	Conseiller pédagogique départemental pour l'EPS
CSTS	Préparation BTS
CURE	Postes en établissements de soins cure et postcure
DNL2	Discipline non linguistique Anglais (section européenne)
DNLA	Discipline non linguistique Allemand (section européenne)
DNLE	Discipline non linguistique Espagnol (section européenne)
DNLI	Discipline non linguistique Italien (section européenne)
DNLN	Discipline non linguistique Néerlandais (section européenne)
DNLP	Discipline non linguistique Portugais (section européenne)
EEA	Postes implantés dans les établissements régionaux d'enseignement adapté EREA

Typologie du poste	Libellé complet
FLS	Postes liés à l'accueil des enfants des migrants : français langue étrangère avec éventuellement mention « non scolarisé antérieurement » NSA ou « français langue seconde » FLS. **Le service peut être partagé entre la discipline d'origine et les heures de FLS**
HAN	Etablissement accueillant des enfants malades et/ou handicapés
PART	Postes liés aux formations particulières offertes par un établissement (Ecole de danse de Nanterre + Internat de réussite) Postes autres que spécifique national en PLP : P2600 – P3100 – P7200 – P7300 Sections sportives
UP	Postes en établissement pénitentiaire

Partie 3 : Délégations fonctionnelles

Le dispositif académique de délégation fonctionnelle permet de pourvoir à titre provisoire des postes spécifiques restés vacants à l'issue du mouvement, notamment en tant que :

- enseignant en unité pédagogique pour élèves allophones nouvellement arrivés (UPE2A – français langue seconde) ;
- enseignant sur un poste nécessitant une certification complémentaire ;
- coordonnateur ULIS ;
- directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques (DDFPT) ;
- assistant technique du DDFPT ou responsable du bureau des entreprises.

Les postes restés vacants à l'issu du mouvement spécifique académique sont portés à la connaissance des personnels intéressés via l'intranet Ariane et le site académique.

Les agents souhaitant s'engager dans une démarche de mobilité afin d'occuper, à terme, un poste spécifique à titre définitif, peuvent candidater à une délégation fonctionnelle afin d'avoir l'opportunité d'exercer provisoirement sur le type de poste qu'ils recherchent.

I. Calendrier

DATES	NATURE DES OPÉRATIONS	DESTINATAIRES
LUNDI 24 MAI 2027 ⇳ LUNDI 14 JUIN 2026 (23h59)	Nouvelle candidature ou demande de renouvellement via la plateforme Colibris	Candidats
MARDI 15 JUIN 2027 ⇳ LUNDI 28 JUIN 2027	Saisie des avis	Chefs établissements Inspecteurs
AU PLUS TARD LE 2 JUILLET 2027	Résultats via la plateforme Colibris	Candidats

II. Modalités de candidature

Les personnels intéressés par une première candidature ou un renouvellement de leur délégation fonctionnelle doivent saisir leur demande via la plateforme Colibris : https://edurl.fr/mywYYjwq

Et y téléverser les pièces justificatives suivantes :

- un curriculum vitae ;
- une lettre de motivation ;
- une copie des diplômes et/ou des certifications ;
- toutes pièces justificatives utiles à l'analyse de la candidature (stages suivis dans la perspective d'un changement de fonction…).

L'avis du chef de l'établissement où le candidat exerce (ou est rattaché administrativement) sera sollicité par la division des personnels enseignants.

III. Modalités d'affectation

Les candidatures sont examinées par les corps d'inspection qui étudient l'opportunité d'une affectation sur poste spécifique.

Les candidats non retenus ont connaissance de l'appréciation portée sur leur dossier. Celle-ci leur permet d'améliorer leur dossier dans la perspective d'une prochaine candidature.

L'affectation en délégation fonctionnelle est prononcée à titre provisoire pour une année scolaire. **Elle ne pourra excéder une durée totale de trois années**, à l'exception des affectations sur poste d'assistant technique au DDFPT.

Toute affectation définitive sur un poste spécifique, relève d'une participation au mouvement spécifique national ou académique.

IV. Cas particuliers

Les enseignants ne souhaitant pas renouveler leur délégation fonctionnelle, sont automatiquement réintégrés sur le poste dont ils sont titulaires, à titre définitif, à la rentrée suivante. Aucune démarche institutionnelle n'est à effectuer, il leur est simplement demandé d'en informer leur chef d'établissement d'exercice et leur établissement d'origine.

Les agents faisant fonction de DDFPT à mi-temps (19,5h) et exerçant un demi-service d'enseignement en économie-gestion (9h) ne sont pas concernés par la procédure de délégation fonctionnelle. Il appartient à leur chef d'établissement de solliciter directement la DPE 1 afin d'organiser le remplacement du demi-service non assuré dans leur discipline.

V. Contacts

Pour toute demande, les candidats peuvent s'adresser à : accueil-mutation@ac-versailles.fr.

Pour le Recteur et par délégation
La secrétaire générale d'académie adjointe – DRH
Nathalie LAWSON