**DEMANDE D’AUTORISATION SPÉCIALE D’ABSENCE**

**Nom - Prénom**

**Etablissement ou service**

 **A Monsieur le Recteur de l’académie de VERSAILLES**

 **s/c de (1) :**

Monsieur le Recteur,

J'ai l'honneur de solliciter une autorisation spéciale d’absence afin de participer à la journée du Congrès Pédagogique du SNEP-FSU Du Val d’Oise qui aura lieu :

| **Mardi 7 octobre****à Sarcelles et au lycée Jean-Jacques Rousseau,** **Sarcelles, 95200** |
| --- |

Vous trouverez ci-dessous la convocation que m’ont adressée les secrétaires départementaux du SNEP-FSU Val d’Oise

Date et signature

1. préciser « Proviseur du Lycée ….. » ou « Principal du Collège …… »

**CONVOCATION**

**CONGRÈS PÉDAGOGIQUE EQUIPEMENTS SNEP-FSU 95**

Conformément à l’article 13 du décret n° 82-447 du 28 mai 1982 modifié, les autorisations spéciales d’absence sont obtenues de plein droit et doivent être déposées (accompagnées de la convocation) auprès du chef de service ou d'établissement au moins trois jours à l’avance

Cher(e) collègue,

Conformément aux statuts du syndicat, tu es prié(e) d'assister aux travaux du Congrès Pédagogique du SNEP-FSU Val d’Oise qui aura lieu :

| **Mardi 7 octobre****à Sarcelles et au lycée Jean-Jacques Rousseau,** **Sarcelles, 95200** |
| --- |

**Ordre du jour :**

Les équipements pédagogiques et matériels dans le Val d’Oise.

Bien cordialement,

**Sylvain Quirion,
Secrétaire départemental du SNEP-FSU 95**

*Cette convocation doit être remise au chef d’établissement ou de service*